



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2012 № 1074

г. Кубинка

О создании муниципального автономного учреждения городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»

В целях развития спорта и создания условий для занятий физической культурой и массовым спортом на территории городского поселения Кубинка, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Кубинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка».

2. Учредителем муниципального автономного учреждения городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» является администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Определить, что муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры и спорта населения.

4. Определить юридический и почтовый адрес учреждения МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»: Российская Федерация, 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка (пос. Сосновка), д.1 А.

5. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» (Приложение № 1).

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом подготовить договор с МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» о передаче имущества на праве оперативного управления недвижимого имущества и закрепить за Учреждением недвижимое имущество в установленном порядке.

Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (ответственный – заместитель Главы администрации Бакшеев А.М.).

7. Назначить директором муниципального автономного учреждения городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивного центра «Кубинка» Топало И.В.

8. Отделу организационной работы, общественных отношений, кадровой службы юридических вопросов подготовить проект трудового договора с директором МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» (ответственный - Заместитель Главы администрации Рожкова О.А.).

9. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка подготовить муниципальное задание до 1 января 2013 года в соответствии с деятельностью, установленной Уставом и ежегодно обеспечивать формирование муниципального задания (ответственный – заместитель Главы администрации Грубинка О.В.).

10. Уполномочить директора МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» Топало И.В. выступить от имени Учредителя - Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и произвести государственную регистрацию МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» в уполномоченных органах, в соответствии с законодательством.

11. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка (ответственный – заместитель Главы администрации Грубинка О.В) предусмотреть в бюджете на 2013 год соответствующие изменения.

12. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Вести Кубинки».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рожкову О.А., заместителя Главы администрации Грубинка О.В.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от « 06» ноября 2012 года № 1074

Глава городского поселения Кубинка  
А.Н. Будков

**У С Т А В**  
**муниципального автономного учреждения**  
**городского поселения Кубинка**  
**«Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»**

г.п. Кубинка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка» (в дальнейшем - Учреждение) создано муниципальным образованием «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» для выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта на основании постановления Главы городского поселения Кубинка от «06» ноября 2012 года № 1074 и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 141070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка (пос. Сосновка), д.1А.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач является муниципальное образование «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет: Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Учредитель) в лице Главы городского поселения Кубинка, действующего на основании федерального законодательства и законодательства Московской области, а также Устава городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью создания Учреждения является удовлетворение потребностей жителей городского поселения Кубинка в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе:

- организация занятий по физической культуре и спорту;
- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в городском поселении Кубинка;
- пропаганда и содействие развитию всех форм физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, популяризация здорового образа жизни.

2.3.2. Организация деятельности спортивных школ.

2.3.3. Образовательная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья, в том числе:

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- подготовка и участие спортсменов и спортивных команд по различным видам спорта в соревнованиях, первенствах и чемпионатах городского, районного, межрегионального и международного уровня.

2.3.4. Осуществление судейской и тренерской деятельности.

2.3.5. Организация и проведение спортивных мероприятий для профессиональных спортсменов и спортсменов-любителей, в том числе:

- организация соревнований, первенств и чемпионатов по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для различных возрастных групп населения, в том числе с участием профессиональных спортсменов и инвалидов;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий.

2.3.6. Обеспечение и организация деятельности объектов по проведению спортивных мероприятий.

2.3.7. Управление эксплуатацией нежилого фонда (спортивных сооружений и площадок).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

2.6.1. Производство общестроительных работ по строительству зданий стадионов, гимнастических залов, бассейнов, закрытых катков, теннисных кортов и прочих спортивных зданий.

2.6.2. Строительство стадионов, катков, площадок для гольфа, и прочих спортивных сооружений.

2.6.3. Оптовая торговля спортивными товарами.

2.6.4. Оптовая торговля спортивной обувью.

2.6.5. Розничная торговля спортивными товарами и туристским снаряжением.

2.6.6. Розничная торговля спортивной одеждой.

2.6.7. Эксплуатация стоянок для автотранспортных средств в целях размещения автотранспортных средств посетителей спортивных объектов.

2.6.8. Прокат спортивного инвентаря.

2.6.9. Предоставление прочих услуг в области спорта, не противоречащих законодательству.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, включая недвижимое имущество, а также находящееся у него учреждения особо ценное

движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.8.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.8.4. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.8.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.8.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Размеры бюджетного финансирования Учреждения из муниципального бюджета определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год и выполнением муниципального задания.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

4.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для оказания услуг и выполнения функций, возложенных на Учреждение.

4.2.4. Проводить совещания, семинары, обучение работников по вопросам, относящимся к функциям Учреждения.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета Учредителем в виде субсидий, а также собственных средств.

4.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

4.3.3. В установленном порядке создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства Учреждения.

4.3.4. Утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать их руководителей.

4.3.5. Принимать по согласованию с Учредителем решения о реорганизации и ликвидации филиалов и закрытии представительств Учреждения.

4.3.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по согласованию с Учредителем условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

4.3.7. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

4.3.9. Осуществлять в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом внешнеэкономическую деятельность.

4.3.10. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом доходы от предпринимательской деятельности.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.4.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.4.3. Согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

4.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

4.4.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.



4.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.4.8. Представлять, в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

4.4.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

4.4.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

4.4.12. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.13. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Органами Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

5.2.6. Принятие решения о создании государственного бюджетного учреждения

путем изменения типа государственного автономного учреждения.

5.2.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.2.8. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

5.2.9. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения.

5.2.13. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

5.2.14. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

5.2.15. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

5.2.16. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Кубинка.

### 5.3. Наблюдательный Совет Учреждения

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей

работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения:

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

г) по представлению соответствующего органа или организации.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.

б) могут быть прекращены по представлению соответствующего органа.

5.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.11. Секретарь Наблюдательного совета:

а) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

б) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

в) не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы;

г) по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.12. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".

5.3.13. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3.14. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3.15. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.3.18. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

#### 5.4. Директор Учреждения

##### 5.4.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.8. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Учреждения самостоятельно.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, городского поселения Кубинка и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

7.2. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Ликвидация учреждения:

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.