

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальная программа)** - представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

2) **подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления полномочий органов местного самоуправления, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **координатор муниципальной программы** – заместитель главы администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющий работу по направлению социально-экономического развития в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

7) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, (далее - муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

8) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

9) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм) с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) перечень мероприятий программы (подпрограмм) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

6) описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации программы (подпрограмм) должно включать информацию об изменении значений целевых показателей программы (подпрограмм) при изменении объема бюджетных ассигнований на 5 процентов (как в большую, так и в меньшую стороны) за каждый год планового периода реализации программы (подпрограмм) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей программы (подпрограмм) представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть

дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к программе (подпрограмме) представляются перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

7) методика расчета значений показателей эффективности реализации (программы) подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

8) условия предоставления и методика расчета иных межбюджетных трансфертов, из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области бюджету городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в случае наделения органов местного самоуправления отдельными полномочиями по реализации муниципальной программы;

9) порядок взаимодействия с Одинцовским муниципальным районом при наличии у него аналогичных программ;

10) условия предоставления субсидий и субвенций из бюджетов других уровней в случае участия городского поселения Кубинка в муниципальных программах других уровней на условиях софинансирования;

11) условия предоставления инвестиций от сторонних организаций;

12) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

13) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### **III. Разработка муниципальных программ**

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, утверждаемого Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Перечень);

7. Проект Перечня формируется структурными подразделениями Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской;

Сформированный проект Перечня подлежит согласованию с Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

8. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений

реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на основании предложений структурных подразделений администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

9. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

11. До 09 августа текущего финансового года отдел финансов, экономики, бухгалтерского учёта и отчётности Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту ФЭБУиО) определяет и направляет проектировки предельных объемов расходов бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области структурным подразделениям Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

12. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в срок не позднее 14 августа текущего финансового года.

13. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

14. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает муниципальный заказчик;

включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений ОФЭБУиО Администрации городского поселения

Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

15. Для подготовки ФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка заключений по объектам капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанных объектов в собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, установленных указами Президента Российской Федерации;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, права на которые в установленном порядке переданы городскому поселению Кубинка Одинцовскому муниципальному району Московской области, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского поселения

Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанных объектов в собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, установленных указами Президента Российской Федерации;

предполагаемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);

копию разрешения на строительство ( в случае наличия);

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

3) по объектам, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются городскому поселению Кубинка Одинцовскому муниципальному району Московской области, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанных объектов в собственности городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области,

установленных указами Президента Российской Федерации;

предполагаемые сроки завершения строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копию разрешения на строительство;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);

справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам.

16. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителями главы администрации городского поселения Кубинка и начальниками отделов Администрации городского поселения Кубинка, после чего представляется на утверждение Главе городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

17. Отдел финансов, экономики, бухгалтерского учёта и отчётности Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в срок до десяти календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Одинцовского муниципального района Московской области;



обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение значений показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации.

18. Отдел финансов, экономики, бухгалтерского учёта и отчётности Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до пяти календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более трех календарных дней.

20. Согласованный проект муниципальной программы муниципальный заказчик направляет в Контрольно-ревизионную комиссию Одинцовского муниципального района Московской области для проведения экспертизы.

21. До 01 сентября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области с условием получения положительного заключения от Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района.

#### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Московской области, Главы Одинцовского муниципального района Московской области или Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

23. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

24. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован заинтересованными структурными подразделениями Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области согласование осуществляется в течение пяти календарных дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

25. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании решения Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

26. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной

программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

27. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

28. При внесении изменений в части дополнения программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений программы (подпрограммы) прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

29. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после решения Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области о внесении соответствующих изменений в бюджет городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

30. Проекты о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу направляются в Контрольно-ревизионную комиссию Одинцовского муниципального района Московской области на проведение экспертизы.

31. Проекты о внесении изменений и дополнений в муниципальные программы утверждаются Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области с условием получения положительного заключения от Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района.

32. Утвержденные Главой городского поселения Кубинка проекты постановлений Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области о внесении изменений и дополнений в муниципальные программы направляются в ОФБУиО не позднее, чем за 30 дней до очередной сессии заседания Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, для включения данной программы в уточнение бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на текущий финансовый год.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

33. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в объемах, установленных решением Совета депутатов

городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области о бюджете городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

34. Финансирование из бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области о бюджете городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

35. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

36. Заинтересованные структурные подразделения Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области направляют на рассмотрение Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

37. По результатам рассмотрения предложений структурных подразделений Администрации городского поселения Кубинка по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

38. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

39. На основании решения Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области структурные подразделения Администрации городского поселения Кубинка готовят проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

40. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

41. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

42. Структурное подразделение Администрации городского поселения Кубинка:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области отчет о реализации муниципальной программы;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых

ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) передает в отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота утвержденную муниципальную программу для размещения её на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

43. Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

44. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

45. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

## **VII. Участие городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в реализации муниципальной программы Одинцовского муниципального района**

46. При наличии аналогичных муниципальных программ городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области может участвовать в муниципальной программе, реализуемой за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, путем передачи иных межбюджетных

трансфертов из бюджетов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области в случаях и в порядке, предусмотренным муниципальными правовыми актами представительных органов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

47. При разработке проекта муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, муниципальный заказчик муниципальной программы направляет в органы местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, на территории которых предполагается реализовывать соответствующие программные мероприятия, предложения по их возможному участию в реализации муниципальной программы.

48. В случае принятия решения об участии в реализации муниципальной программы Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, наделенный соответствующими полномочиями, и муниципальный заказчик муниципальной программы заключают соглашение (договор) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий муниципальной программы.

49. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, в случае наделения органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области отдельными полномочиями Одинцовского муниципального района Московской области по реализации муниципальной программы, утверждается решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области о бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

50. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области бюджетам городских/сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) утверждается в составе муниципальной программы (подпрограммы).

### **VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

51. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

52. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в ОФЭБУиО Администрации городского поселения

Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N7 к настоящему Порядку.

53. ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

55. Не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

56. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

57. Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота размещает утверждённый годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете городского поселения Кубинка «Вести Кубинки».

58. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района



Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям N7 и N8 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям N8 и N9 к настоящему Порядку.

59. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в порядке, установленном Администрацией городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

## **IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

60. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

61. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется структурным подразделением Администрации городского поселения Кубинка по итогам отчетного финансового года.

62. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

63. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N10 к настоящему Порядку.

64. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы ОФЭБУиО Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и структурному подразделению Администрации городского поселения Кубинка, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных

программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

65. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

66. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ФОРМА  
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|   |                                    |                       |                          |                           |                           |
|---|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Наименование муниципальной программы  |                                    |                       |                          |                           |                           |
| Цели программы  | муниципальной                      |                       |                          |                           |                           |
| Задачи программы  | муниципальной                      |                       |                          |                           |                           |
| Координатор программы   | муниципальной                      |                       |                          |                           |                           |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | заказчик                           |                       |                          |                           |                           |
| Сроки муниципальной программы   | реализации                         |                       |                          |                           |                           |
| Перечень подпрограмм  |                                    |                       |                          |                           |                           |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:                             | финансирования программы,          | Расходы (тыс. рублей) |                          |                           |                           |
|   |                                    | Всего                 | Очередной финансовый год | 1-й планового периода год | 2-й планового периода год |
| Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области |                                    |                       |                          |                           |                           |
| Другие источники  |                                    |                       |                          |                           |                           |
| Планируемые результаты реализации программы   | результаты муниципальной программы |                       |                          |                           |                           |

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
|---|---------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| Наименование подпрограммы   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
| Цель подпрограммы   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
| Муниципальный заказчик подпрограммы   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
| Задачи подпрограммы   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
| Сроки реализации подпрограммы   |                           |   |  |                          |                            |                            |       |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования  | Расходы (тыс. рублей)    |                            |                            |       |
|   | Подпрограмма              |   | Всего:<br>в том числе:   | Очередной финансовый год | 1-й планового года периода | 2-й планового года периода | Итого |
|   |                           |   | Средства федерального бюджета  |                          |                            |                            |       |
|   |                           |   | Средства бюджета Московской области                                      |                          |                            |                            |       |
|   |                           |   | Средства бюджета Одинцовского мун.района МО                              |                          |                            |                            |       |
|   |                           |   | Внебюджетные источники   |                          |                            |                            |       |
|   |                           |   | Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского мун.района МО |                          |                            |                            |       |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  |                           |   |  |                          |                            |                            |       |

Руководитель

Подпись

ФОРМА

ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ПОДПРОГРАММЫ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

| N<br>п/п | Задачи,<br>направленные<br>на<br>достижение<br>цели | Планируемый объем<br>финансирования<br>на решение данной<br>задачи (тыс. руб.)   |                     | Количественные<br>и/или<br>качественные<br>целевые<br>показатели,<br>характеризую-<br>щие<br>достижение<br>целей и<br>решение<br>задач | Единица<br>измере-<br>ния | Базовое<br>значение<br>показателя<br>(на начало<br>реализации<br>программы<br>(подпрограммы)) | Планируемое значение показателя<br>по годам реализации |                                 |                                 |
|----------|---|--|---------------------|--|---------------------------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
|          |   | Бюджет<br>городског<br>о<br>поселения<br>Кубинка<br>Одинцовс-<br>кого<br>муници-<br>пального<br>района<br>Московс-<br>кой<br>области | Другие<br>источники |  |                           |   | Очередной<br>финансовый<br>год                         | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |
| 1        | 2   | 3  | 4                   | 5  | 6                         | 7   | 8  | 9                               | 10                              |
| 1.       | Задача 1  |  |                     | Показатель 1   |                           |   |  |                                 |                                 |
|          |   |  |                     | Показатель 2   |                           |   |  |                                 |                                 |
|          |   |  |                     | ...  |                           |   |  |                                 |                                 |
| 2.       | Задача 2  |  |                     | Показатель 1   |                           |   |  |                                 |                                 |
|          |   |  |                     | Показатель 2   |                           |   |  |                                 |                                 |
|          |   |  |                     | ...  |                           |   |  |                                 |                                 |

## ФОРМА

ОБ ОБЪЕМАХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ/ПОДПРОГРАММЫ

| Наименование мероприятия программы/подпрограммы* | Источник финансирования** | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам*** | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия**** |
|--|---------------------------|--|---|
| Подпрограмма 1                                   |                           |  |   |
| ...  |                           |  |   |
| Подпрограмма 2                                   |                           |  |   |
| ...  |                           |  |   |
| Мероприятие муниципальной программы              |                           |  |   |
| ...  |                           |  |   |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы/подпрограммы.

\*\* - бюджет Одинцовского муниципального района Московской области, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники, бюджет городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области; для средств, привлекаемых из федерального (областного) бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной (областной) программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров;

\*\*\* - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы/подпрограммы.

\*\*\*\* - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

ФОРМА  
ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ/ПОДПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы/подпрограммы)

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по<br>реализации<br>программы/<br>подпрограм-<br>мы | Перечень<br>стандартных<br>процедур,<br>обеспечиваю-<br>щих<br>выполнение<br>мероприятия,<br>с<br>указанием<br>предельных<br>сроков их<br>исполнения | Источники<br>финансирова-<br>ния                         | Срок<br>исполнения<br>мероприя-<br>тия | Объем<br>финансирования<br>мероприятия в<br>текущем<br>финансовом<br>году<br>(тыс. руб.) * | Всего<br>(тыс.<br>руб.) | Объем финансирования по<br>годам (тыс. руб.) |  |  | Ответс-<br>твенный<br>за<br>выпол-<br>нение<br>меро-<br>приятия | Резуль-<br>таты<br>выпол-<br>нения<br>меро-<br>приятий |  |
|----------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|---|--|--|
|          |  |  |  |  |  |                         | Очередной<br>финансовый<br>год               | 1-й<br>год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да | 2-й<br>год<br>плано-<br>вого<br>перио-<br>да |   |  |  |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5                                      | 6  | 7                       | 8  | 9  | 10   | 12  | 13   |  |
| 1.       | Задача 1   |  | Итого  |  |  |                         |  |  |  |   |  |  |
|          |  |  | Средства<br>федерального<br>бюджета                      |  |  |                         |  |  |  |   |  |  |
|          |  |  | Средства<br>бюджета<br>Московской<br>области             |  |  |                         |  |  |  |   |  |  |
|          |  |  | Средства<br>бюджета<br>Одинцовского<br>мун. района<br>МО |  |  |                         |  |  |  |   |  |  |
|          |  |  | Внебюджетные   |  |  |                         |  |  |  |   |  |  |

|      |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |               |  | источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского мун.района МО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства бюджета Московской области                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства бюджета Одинцовского мун.района МО                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Внебюджетные источники   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского мун.района МО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |               |  | Средства бюджета   |  |  |  |  |  |  |  |  |



|    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |          |  | Московской области   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства бюджета Одинцовского мун.района МО                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Внебюджетные источники   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского мун.района МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства федерального бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства бюджета Московской области                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства бюджета Одинцовского мун.района МО                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Внебюджетные источники   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |          |  | Средства бюджета городского поселения Кубинка Одинцовского мун.района    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |                  |  | МО  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие<br>1 |  | Итого   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | Средства<br>федерального<br>бюджета   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | Средства<br>бюджета<br>Московской<br>области  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | Средства<br>бюджета<br>Одинцовского<br>мун.района<br>МО                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | Внебюджетные<br>источники   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...              |  | Средства<br>бюджета<br>городского<br>поселения<br>Кубинка<br>Одинцовского<br>мун.района<br>МО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                  |  | ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Одинцовского муниципального района Московской области.

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ/ПОДПРОГРАММЕ  
"ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ  
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ/ПОДПРОГРАММЫ"

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы/подпрограммы, на 5 процентов

| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии с программой/подпрограммой | Изменение значений при увеличении объема финансирования мероприятий программы/подпрограммы | Изменение целевых показателей увеличения программы/подпрограммы | Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы/подпрограммы | Объем финансирования дополнительного мероприятия |
|-------------------------|---|--|---|--|--|
| Показатель 1            | Очередной финансовый год  |  | Очередной финансовый год  |  | Очередной финансовый год                         |
|                         | 1-й год планового периода   |  | 1-й год планового периода                                       |  | 1-й год планового периода                        |
|                         | 2-й год планового периода   |  | 2-й год планового периода                                       |  | 2-й год планового периода                        |
| Показатель 2            | Очередной финансовый год  |  | Очередной финансовый год  |  | Очередной финансовый год                         |
|                         | 1-й год планового периода   |  | 1-й год планового периода                                       |  | 1-й год планового периода                        |
|                         | 2-й год планового периода   |  | 2-й год планового периода                                       |  | 2-й год планового периода                        |

|  |                                |  |                                |  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--|
|  | Очередной<br>финансовый<br>год |  | Очередной<br>финансовый<br>год |  | Очередной<br>финансовый<br>год |  |  |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--|

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы/подпрограммы, на 5 процентов

| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии программой/подпрограммой | Изменение значений при объема финансирования мероприятий подпрограммы | Изменение целевых показателей при уменьшении программы/подпрограммы | Наименование мероприятий, которые будут исключены из программы/подпрограммы в случае уменьшения ее финансирования | Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия программы/подпрограммы |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| Показатель 1            | Очередной финансовый год  |   | Очередной финансовый год  |   | Очередной финансовый год  |
|                         | 1-й год планового периода   |   | 1-й год планового периода   |   | 1-й год планового периода   |
|                         | 2-й год планового периода   |   | 2-й год планового периода   |   | 2-й год планового периода   |
| Показатель 2            | Очередной финансовый год  |   | Очередной финансовый год  |   | Очередной финансовый год  |
|                         | 1-й год планового периода   |   | 1-й год планового периода   |   | 1-й год планового периода   |
|                         | 2-й год планового периода   |   | 2-й год планового периода   |   | 2-й год планового периода   |

Руководитель

Подпись

ФОРМА

ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет Одинцовского муниципального района Московской области, другие источники)

| Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения №5 к Порядку | Профинансировано (тыс. руб.) |
|---|--|-----------------------|---|------------------------------|
| 1   | 2  | 3                     | 4   | 5                            |
| Подпрограмма 1  |  |                       |   |                              |
| Мероприятие подпрограммы 1  |  |                       |   |                              |
| ...   |  |                       |   |                              |
| Подпрограмма 2  |  |                       |   |                              |
| Мероприятие подпрограммы 2  |  |                       |   |                              |
| ...   |  |                       |   |                              |
| Мероприятие муниципальной программы                                     |  |                       |   |                              |
| ...   |  |                       |   |                              |
| Итого по муниципальной программе  |  |                       |   |                              |

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Приложение N8  
к Порядку

ФОРМА  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год

| N<br>п/<br>п | Задачи,<br>направлен-<br>ные на<br>достижение<br>цели | Планируемый<br>объем<br>финансирования<br>на<br>решение данной<br>задачи (тыс.<br>руб.)  |                          | Фактический<br>объем<br>финансирования<br>на<br>решение данной<br>задачи (тыс. руб.)  |                          | Количественные<br>и/или<br>качественные<br>целевые<br>показатели,<br>характеризующие<br>достижение<br>целей<br>и решение задач | Едини-<br>ца<br>измере-<br>ния | Базовое<br>значение<br>показателя<br>(на<br>начало<br>реализации<br>муниципаль-<br>ной<br>программы) | Планируе-<br>мое<br>значение<br>показателя<br>на 20__ | Достигнутое<br>значение<br>показателя<br>за 20__ |
|--------------|---|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------------|--|---|--|
|              |   | Бюджет<br>городс-<br>кого<br>поселе-<br>ния<br>Кубинка<br>Одинцов-<br>ского<br>муницип-<br>ального<br>района<br>Московс-<br>кой<br>области | Другие<br>источн-<br>ики | Бюджет<br>городс-<br>кого<br>поселе-<br>ния<br>Кубинк-<br>а<br>Одинцо-<br>вского<br>муници-<br>пально-<br>го<br>района<br>Москов-<br>ской<br>област-<br>и | другие<br>источн-<br>ики |  |                                |  |   |  |
| 1            | 2   | 3  | 4                        | 5   | 6                        | 7  | 8                              | 9  | 10  | 11   |
|              |   |  |                          |   |                          |  |                                |  |   |  |

|    |          |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|----|----------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | ...          |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |              |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|    |          |  |  |  |  | ...          |  |  |  |  |

Руководитель

Подпись

ФОРМА  
ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, другие источники)

| N<br>п/п | Наименования<br>подпрограммы,<br>мероприятия<br>указанием<br>порядкового<br>номера) | 20__ - 20__ годы   |  |                                      |                           | Всего  |  |                                      |                          |
|----------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
|          |   | Объем<br>финанси-<br>рования<br>по муници-<br>пальной<br>программе<br>(тыс.<br>руб.) | Объем<br>финанси-<br>рования,<br>предусмот-<br>ренный<br>бюджетом<br>городского<br>поселения<br>Кубинка<br>Одинцовского<br>муниципального<br>района<br>(тыс. руб.) | Профинан-<br>сировано<br>(тыс. руб.) | Выполне-но<br>(тыс. руб.) | Объем<br>финанси-<br>рования<br>по муници-<br>пальной<br>программе<br>(тыс.руб.) | Объем<br>финанси-<br>рования,<br>предусмот-<br>ренный<br>бюджетом<br>городского<br>поселения<br>Кубинка<br>Одинцовского<br>муниципальног<br>о района<br>(тыс.руб.) | Профинан-<br>сировано<br>(тыс. руб.) | Выполнено<br>(тыс. руб.) |
|          | Подпрограмма 1  |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | Мероприятие<br>подпрограммы 1   |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | ...   |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | Подпрограмма 2  |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | Мероприятие<br>подпрограммы 2   |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | ...   |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |
|          | Итого по<br>муниципальной<br>программе  |  |  |                                      |                           |  |  |                                      |                          |

Руководитель

Подпись



Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \sum (M_p \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности подпрограмм;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_f / R_p -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_p / R_f -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;  
Rп - плановый результат целевого значения показателя;  
Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$Mп = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$Iэ = (Vф \times Iр) / Vп, \text{ где}$$

Iэ - индекс эффективности подпрограмм;  
Vф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;  
Iр - индекс результативности подпрограммы;  
Vп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (Iэ);  
диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq Iэ \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq Iэ < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$Iэ < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.