



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2015 г. № 4/9
г. Кубинка

Об утверждении Положения о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с частью 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения Кубинка, Совет депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения Кубинка Юткина В.Ю.

Глава городского поселения Кубинка

П.С. Здрадовский

Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 28 января 2015 г. № 4/9

Положение

о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение о порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - городское поселение Кубинка).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории городского поселения Кубинка (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Основанием осмотра зданий, сооружений является заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Действие настоящего Положения распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории городского поселения Кубинка, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

6. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами. В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации. Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

7. В целях рассмотрения вопросов, связанных с проведением осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Кубинка создается Межведомственная комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Кубинка (далее - Межведомственная комиссия).

8. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным межведомственным органом при Администрации городского поселения Кубинка, состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Кубинка.

9. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с проведением осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Кубинка и принятие по ним решений:

- о проведении осмотра зданий, сооружений (отказе в проведении осмотра зданий, сооружений).

10. При осуществлении осмотров члены Межведомственной комиссии имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать

нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

11. Члены Межведомственной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- рассматривают техническую и иную документацию;

- запрашивают у юридических и физических лиц материалы и информацию, касающуюся осматриваемого объекта;

- привлекают для участия в своей работе, в том числе, при непосредственном проведении осмотров, специалистов (специализированные организации), экспертов и экспертные организации по соответствующему направлению деятельности; проектные, эксплуатирующие организации, собственников, арендаторов объекта;

- проводят осмотр зданий, сооружений с составлением акта;

- взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области;

- запрашивают необходимые материалы и информацию у государственных органов, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля), предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

12. Председателем Межведомственной комиссии является Руководитель Администрации городского поселения Кубинка, который по мере необходимости созывает комиссию, планирует ее работу, обеспечивает подготовку проектов решений.

13. Основной формой работы Межведомственной комиссии является заседание. Заседание Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

14. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

16. Межведомственная Комиссия рассматривает поступившее заявление о проведении осмотра в течение 30 дней, а в случае поступления заявления о

возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

17. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр только на основании распоряжения;

- проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения;

- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

- доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

18. Члены Межведомственной комиссии несут ответственность:

- за неправомерные действия (бездействия), связанные с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

19. Заявитель и собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданиями, сооружениями на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким

лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются Межведомственной комиссией или Администрацией городского поселения Кубинка о проведении осмотра зданий, сооружений, не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений.

20. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются Межведомственной комиссией или Администрацией городского поселения Кубинка незамедлительно с момента принятия решения о проведении осмотра путем направления телефонограммы, либо по факсимильной связи или электронной почте, либо направлением по почте заказным письмом с уведомлением.

21. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

22. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, экспертные заключения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

23. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра членами Межведомственной комиссии и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям.

24. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается Межведомственной комиссией, осуществившей проведение осмотра зданий, сооружений, а также физическими лицами и представителями организаций, привлеченными к проведению осмотра зданий, сооружений.

25. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию Акта осмотра здания, сооружения в течение трех дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

26. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией городского поселения Кубинка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

27. Один экземпляр акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в течение трех дней со дня его подписания, в том числе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в день проведения осмотра зданий, сооружений путем направления телефонограммы, либо по факсимильной связи или электронной почте, либо путем направления уведомления под роспись.

28. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации уполномоченного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной документации на
территории городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района Московской
области

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(дата, время составления) _____

Настоящий акт составлен Межведомственной комиссией в составе:

_____ с участием экспертов, специалистов, представителей экспертных и иных организаций

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

Основания проведения осмотра: _____

Объект осмотра: _____

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Владелец (балансодержатель) _____

Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

Год постройки _____

Материал стен _____

Этажность _____

Наличие подвала _____

При осмотре установлено: _____

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

_____ Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

_____ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

_____ Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

_____ При осмотре присутствовали: _____

_____ Приложения к акту:

_____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания
в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности
объектов, требованиями проектной документации на
территории городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района Московской
области

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил (а) _____

(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)