



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2013 г. № 4/66  
г. Кубинка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения муниципальных лотерей на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказом Минфина Российской Федерации от 26.04.2012 N 53н "Об утверждении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях", руководствуясь Уставом городского поселения Кубинка, Совет депутатов городского поселения Кубинка решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения муниципальных лотерей на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Кубинки».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Рожкову О.А.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Приложение к  
Решению Совета депутатов  
городского поселения Кубинка  
от 16 октября 2013 г. № 4/66

**Положение  
о порядке организации и проведения муниципальных лотерей  
на территории городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения муниципальных лотерей на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законодательством Московской области и определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" (далее по тексту - муниципальная лотерея), в части, отнесенной к компетенции органов местного самоуправления, которые включают в себя:

- выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей;
- ведение реестра муниципальных лотерей;
- муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от их проведения.

1.2. Муниципальные лотереи в зависимости от способа формирования призового фонда лотереи подразделяются на:

- а) муниципальную лотерею, право на участие, в которой связано с внесением платы, за счет которой формируется призовой фонд;
- б) муниципальную лотерею, право на участие, в которой не связано с внесением платы и призовой фонд которой формируется за счет средств ее организатора (далее - муниципальная стимулирующая лотерея).

1.3. Муниципальные лотереи в зависимости от способа проведения подразделяются на тиражную, бестиражную и комбинированную.

## 2. Порядок выдачи разрешения на проведение муниципальных лотерей

2.1. Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается заявителю Администрацией городского поселения Кубинка (далее по тексту – Администрация) на срок не более чем пять лет на основании заявления на имя Главы городского поселения Кубинка о предоставлении указанного разрешения.

2.2. Заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения лотереи и вид лотереи. К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной лотереи должны прилагаться следующие документы:

- 1) условия муниципальной лотереи;
- 2) нормативы распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах);
- 3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;
- 4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;
- 5) технико-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию муниципальной лотереи, проведение муниципальной лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи;
- 6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;
- 7) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- 9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- 10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;
- 11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

2.3. Администрация городского поселения Кубинка запрашивает в налоговых органах по месту нахождения заявителя справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.4. Решение вопроса о выдаче заявителю разрешения принимается Администрацией городского поселения Кубинка в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

2.5. В случае, если заявитель не представит все предусмотренные Положением документы, Администрация городского поселения Кубинка в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи

обязана запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

2.6. Администрация городского поселения Кубинка вправе принять решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи по одному из следующих оснований:

1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, требованиям федерального законодательства;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.7. Уведомление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения направляется заявителю не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе Администрации городского поселения Кубинка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается Администрацией городского поселения Кубинка руководителю организации-заявителя или его представителю по доверенности под роспись в порядке, установленном Федеральным законом, по форме, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

Разрешение подписывается Главой городского поселения Кубинка и заверяется печатью Администрации городского поселения Кубинка.

2.10. При ликвидации юридического лица ранее выданное разрешение теряет юридическую силу.

В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, места его расположения, утраты ранее выданного разрешения заявитель обязан в 15-дневный срок подать заявление о переоформлении разрешения.

Переоформление ранее выданного разрешения производится в порядке, установленном для его получения.

2.11. Нормы, установленные [пунктами 2.1 - 2.9](#) настоящего Положения не распространяются на:

- муниципальные лотереи, организатором которых является Администрация городского поселения Кубинка;

- муниципальные стимулирующие лотереи.

### **3. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи**

3.1. Право на проведение муниципальной стимулирующей лотереи возникает в случае, если в адрес Администрации городского поселения Кубинка направлено уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

3.2. Уведомление направляется организатором не менее чем за двадцать дней до дня проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

3.3. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия муниципальной стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой муниципальной стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором муниципальной стимулирующей лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора муниципальной стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

3.4. Администрация городского поселения Кубинка запрашивает в налоговом органе справку о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно.

3.5. Администрация городского поселения Кубинка в течение пятнадцати дней со дня получения такого уведомления имеет право запретить проведение муниципальной стимулирующей лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям федерального законодательства;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

3.6. Срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

3.7. Территорией проведения муниципальной стимулирующей лотереи в соответствии с ее условиями является территория муниципального образования «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области», на которой реализуются соответствующие товары (услуги).

#### **4. Муниципальная лотерея, организатором которой является Администрация городского поселения Кубинка**

4.1. Муниципальная лотерея, организатором которой является Администрация, проводится на основании постановления Главы городского поселения Кубинка.

4.2. Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пяти лет.

4.3. Оператор муниципальной лотереи, организатором которой является Администрация городского поселения Кубинка, определяется по результатам открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязательными условиями конкурса и контракта с оператором муниципальной лотереи, организатором которой является Администрация городского поселения Кубинка, являются размер банковской гарантии, предоставляемой организатором, и расчет предполагаемой выручки от проведения такой лотереи.

## **5. Условия муниципальной лотереи**

5.1. Условия муниципальной лотереи утверждаются организатором муниципальной лотереи.

Условия муниципальной лотереи должны включать в себя:

- 1) наименование муниципальной лотереи;
- 2) указание на вид муниципальной лотереи;
- 3) цели проведения муниципальной лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);
- 4) наименование организатора муниципальной лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 5) указание на территорию, на которой проводится муниципальной лотерея;
- 6) сроки проведения муниципальной лотереи;
- 7) описание концепции муниципальной лотереи;
- 8) организационно-технологическое описание муниципальной лотереи;
- 9) права и обязанности участников муниципальной лотереи;
- 10) порядок и сроки получения выигрышей, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- 11) порядок информирования участников муниципальной лотереи о правилах участия в муниципальной лотерее и результатах розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи;
- 12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);
- 13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);
- 14) денежные эквиваленты выигрышей в натуре;
- 15) порядок формирования призового фонда муниципальной лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда муниципальной лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения муниципальной лотереи);
- 16) порядок проведения розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 17) согласие участника лотереи на обработку его персональных данных, перечень персональных данных участника лотереи, обработка которых будет

осуществляться организатором лотереи, цели обработки персональных данных, перечень действий с такими персональными данными, лица, которым могут быть раскрыты или переданы персональные данные, сведения о трансграничной передаче персональных данных, если такая трансграничная передача будет осуществляться, срок, в течение которого будет осуществляться обработка персональных данных участника лотереи.

5.2. Организатор муниципальной лотереи вправе дополнять условия лотереи другой более полно раскрывающей технологию проведения муниципальной лотереи информацией.

Для внесения изменений в условия лотереи, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 4, 7, 12, 13, 14, 17 пункта 5.1](#) настоящего Положения, организатор обязан согласовать такие изменения с Администрацией городского поселения Кубинка.

Для внесения изменений в условия муниципальной лотереи, предусмотренные [подпунктами 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15, 16 пункта 5.1](#) настоящего Положения, организатор лотереи обязан получить новое разрешение на проведение муниципальной лотереи.

5.3 Нормы [пунктов 5.1, 5.2](#) настоящего Положения не распространяются на муниципальные стимулирующие лотереи.

5.4. Условия муниципальной стимулирующей лотереи утверждаются организатором муниципальной стимулирующей лотереи.

Условия муниципальной стимулирующей лотереи включают в себя:

- 1) наименование муниципальной стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- 2) указание на способ проведения муниципальной стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- 3) наименование организатора муниципальной стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 4) сроки проведения муниципальной стимулирующей лотереи;
- 5) права и обязанности участников муниципальной стимулирующей лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда муниципальной стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 7) порядок и сроки получения выигрышей;
- 8) порядок информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи;
- 9) согласие участника лотереи на обработку его персональных данных, перечень персональных данных участника лотереи, обработка которых будет осуществляться организатором лотереи, цели обработки персональных данных, перечень действий с такими персональными данными, лица, которым могут быть раскрыты или переданы персональные данные, сведения о трансграничной передаче персональных данных, если такая трансграничная передача будет осуществляться, срок, в течение которого будет осуществляться обработка персональных данных участника лотереи.

5.5. Условия муниципальной стимулирующей лотереи не должны включать в себя положения, позволяющие совершать участником муниципальной

стимулирующей лотереи действия с использованием механических, электрических, электронных или иных технических устройств для определения и (или) получения выигрышей, призов и (или) подарков.

5.6. Обязательными нормативами муниципальной лотереи (кроме стимулирующей) являются:

5.6.1 размер призового фонда по отношению к выручке от проведения муниципальной лотереи должен составлять не менее 50%;

5.6.2. размер целевых отчислений от муниципальной лотереи должен составлять не менее 10% от выручки от проведения муниципальной лотереи.

5.7. Целевые отчисления от лотереи используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий (в том числе мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, гражданско-патриотического воспитания, науки, культуры, искусства, включая творчество народов Российской Федерации, туризма, экологическое развитие Российской Федерации), а также осуществления благотворительной деятельности.

5.8. Организатор муниципальной лотереи обязан ежеквартально осуществлять целевые отчисления от муниципальной лотереи в объеме, рассчитанном исходя из обязательных нормативов, установленных пунктом 5.6. настоящего Положения.

## **6. Порядок ведения реестра муниципальных лотерей**

6.1. Для учета сведений о проводимых на территории муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" муниципальных лотереях, об организаторах муниципальных лотерей и выданных разрешениях на их проведение Администрация городского поселения Кубинка ведет реестр муниципальных лотерей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Реестр ведется в бумажном и электронном виде.

6.2. Реестр состоит из 2 частей.

В 1-й части регистрируются муниципальные лотереи, организаторы которых получили от Администрации городского поселения Кубинка разрешение на их проведение (не стимулирующие лотереи).

Во 2-й части регистрируются муниципальные стимулирующие лотереи, организаторы которых направили в Администрацию городского поселения Кубинка уведомление о проведении лотереи и получили право на ее проведение в установленном порядке.

6.3. При выдаче Администрацией городского поселения Кубинка разрешения на проведение муниципальной лотереи каждой такой муниципальной лотерее присваивается регистрационный номер, который вносится в реестр.

6.4. Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи (если не принято решение о запрете ее проведения).

6.5. В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации



получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится запись об изменении условий муниципальной лотереи с указанием ранее присвоенного регистрационного номера этой муниципальной лотереи.

6.6. В случае изменения заявителем условий проведения муниципальной лотереи, не требующих получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится соответствующая запись с указанием регистрационного номера этой лотереи.

6.7. При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

6.8. Администрация городского поселения Кубинка ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области информацию о разрешенных на территории городского поселения Кубинка муниципальных лотереях.

## **7. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей**

7.1. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей осуществляется Администрацией городского поселения Кубинка в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Приказом](#) Минфина Российской Федерации от 26.04.2012 г. N 53н "Об утверждении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения муниципальной лотереи требований, установленных законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования).

7.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение муниципальных лотерей;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

7.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного Администрацией городского поселения Кубинка предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию городского поселения Кубинка обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение Главы городского поселения Кубинка, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7.5. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 7.4](#) настоящего Положения, может быть проведена Администрацией городского поселения Кубинка незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном [частью 12 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12. 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.6. Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 7.4](#) настоящего Положения не допускается.

7.7. Лица, осуществляющие муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Главы городского поселения Кубинка о назначении проверки посещать места проведения муниципальных лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю;

3) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

## **8. Обеспечение защиты прав участника муниципальной лотереи**

8.1. Приостановка или досрочное прекращение проведения муниципальной лотереи не освобождает организатора муниципальной лотереи от необходимости выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов и совершения других необходимых действий.

Организатор муниципальной лотереи обязан завершить проведение муниципальной лотереи, в том числе осуществить выплату, передачу или предоставление выигрышей, и совершить другие необходимые действия в отношении тех участников лотереи, с которыми он заключил договор, или вернуть деньги за распространенные лотерейные билеты в случае, если розыгрыш призового фонда лотереи не был проведен.

8.2. Участник муниципальной лотереи вправе требовать от организатора муниципальной лотереи:

1. получения информации о муниципальной лотерее в соответствии с условиями муниципальной лотереи;

2. выплаты, передачи или предоставления выигрыша на основании лотерейного билета, признанного выигравшим в соответствии с условиями муниципальной лотереи.

3. получение денежного эквивалента выигрыша вместо выигрыша в натуре (за исключением муниципальной стимулирующей лотереи).

8.3. В случае приостановления действия разрешения на проведение муниципальной лотереи или его отзыв (за исключением муниципальной стимулирующей лотереи) организатор муниципальной лотереи в срок, не превышающий тридцати дней, обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников муниципальной лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной лотереи по ранее проведенным тиражам.

## **9. Участие кредитных организаций в проведении лотерей**

9.1. Организатор муниципальной лотереи или оператор муниципальной лотереи вправе привлекать на договорной основе кредитные организации для распространения лотерейных билетов, хранения призового фонда лотереи и выплаты выигрышей в денежной форме участникам муниципальной лотереи, а также возврата денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в тиражах тиражной лотереи в связи с прекращением их проведения.

Договор о распространении лотерейных билетов и (или) выплате выигрышей в денежной форме может быть заключен с кредитной организацией независимо от

наличия в данной кредитной организации банковских счетов организатора муниципальной лотереи или оператора муниципальной лотереи.

В случае распространения лотерейных билетов на основании договора с организатором муниципальной лотереи или оператором муниципальной лотереи кредитная организация выступает в качестве поверенного от имени и за счет организатора муниципальной лотереи или оператора муниципальной лотереи.

9.2. Организатор муниципальной лотереи или оператор муниципальной лотереи обязан перечислить на счет кредитной организации необходимые для выплаты выигрышей участникам муниципальной лотереи денежные средства, передать кредитной организации необходимые документы, в том числе инструкции, в срок, установленный соответствующим договором.

Наименование кредитной организации, осуществляющей выплаты выигрышей участникам муниципальной лотереи, и условия получения выигрышей в этой кредитной организации доводятся до участников муниципальной лотереи организатором муниципальной лотереи или оператором муниципальной лотереи в том же порядке, в каком публикуются результаты соответствующего тиража.

## **10. Аудиторская проверка организатора муниципальной лотереи и оператора муниципальной лотереи**

10.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатором муниципальной лотереи (за исключением муниципальной лотереи, организатором которой выступает Администрация городского поселения Кубинка) и оператором муниципальной лотереи подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. Аудиторская проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности.

## **11. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

11.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешение выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

Разрешено проведение \_\_\_\_\_  
(вид и наименование муниципальной лотереи)

Регистрационный номер муниципальной лотереи \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Глава городского  
поселения Кубинка \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регистрационный номер	Дата внесения записи	Наименование организатора, его ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон	Наименование муниципальной лотереи	Вид муниципальной лотереи	Сроки проведения муниципальной лотереи	Номер и дата выдачи разрешения	Подпись получателя разрешения, его Ф.И.О., должность, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

**II. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЛОТЕРЕЯ**

Регистрационный номер	Наименование организатора, его ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон	Наименование реализуемого товара (услуги)	Способ проведения муниципальной лотереи	Вид муниципальной лотереи	Сроки проведения муниципальной лотереи	Номер и дата выдачи разрешения	Подпись получателя разрешения, его Ф.И.О., должность, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

