

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 18 сентября 2013 г. № 3/65  
г. Кубинка

Об утверждении Положения об Администрации  
городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района  
Московской области

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) городского поселения Кубинка, Совет депутатов городского поселения Кубинка решил:

1. Утвердить Положение об Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского поселения Кубинка от 07.10.2009 № 2/40 «Об утверждении Положения об Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее решение [опубликовать](#) в газете «Вести Кубинки».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Кубинка Будкова А.Н.

Исполняющий обязанности Главы  
городского поселения Кубинка

О.А.Рожкова

Приложение к  
Решению Совета депутатов  
городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 18 сентября 2013 г. № 3/65

**Положение**  
**об Администрации городского поселения Кубинка**  
**Одинцовского муниципального района Московской области**

**I. Общие положения**

1.1. Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация) в соответствии с Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Устав городского поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения Кубинка, наделяемым Уставом городского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, и осуществляет свои функции в интересах жителей городского поселения Кубинка.

1.2. Официальное наименование Администрации городского поселения Кубинка:

1) Полное наименование: "Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области".

2) Сокращенное наименование: "Администрация городского поселения Кубинка".

1.3. Администрация обладает всеми правами юридического лица, имеет гербовую печать, счета в банках и другие реквизиты.

1.4. Адрес местонахождения Администрации: 143070, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4.

1.5. Правовую основу деятельности Администрации составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации), законы Московской области, постановления Правительства Московской области, постановления и распоряжения Губернатора Московской области, Устав городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, иные муниципальные правовые акты городского поселения Кубинка.

1.6. Администрацию возглавляет Глава городского поселения Кубинка и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района и поселений, входящих в состав Одинцовского муниципального района, в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, договорами и соглашениями между Администрацией и органами государственной власти, органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Одинцовского муниципального района.

1.8. Администрация подотчетна Совету депутатов городского поселения Кубинка.

1.9. Администрация формируется Главой городского поселения Кубинка в соответствии с утвержденной Советом депутатов городского поселения Кубинка (далее по тексту - Совет депутатов) структурой Администрации.

1.10. Штатное расписание Администрации утверждается Главой городского поселения Кубинка в соответствии с утвержденной структурой Администрации.

## **II. Полномочия Администрации городского поселения Кубинка**

2.1. Обеспечение исполнения решений Совета депутатов городского поселения Кубинка по реализации вопросов местного значения.

2.2. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Кубинка по решению вопросов местного значения городского поселения Кубинка (далее по тексту - городское поселение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения Кубинка, постановлениями и распоряжениями, издаваемыми Главой городского поселения.

2.3. Осуществление отдельных государственных полномочий.

2.4. Осуществление полномочий, переданных Администрации соглашениями в установленном порядке.

2.5. Участие в решении иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в пределах своей компетенции.

2.6. Администрация осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области.

## **III. Основные задачи Администрации городского поселения Кубинка**

3.1. Разработка проектов муниципальных программ, планов и программ комплексного социально-экономического развития городского поселения Кубинка, отчетов об их исполнении, представление вышеуказанных программ, планов и

отчетов на утверждение в установленном порядке, а также организация их выполнения.

3.2. Организация работы по формированию, подготовке проекта бюджета городского поселения Кубинка, представление его в установленном порядке на утверждение в Совет депутатов, обеспечение исполнения бюджета, а также составление отчета о его исполнении.

3.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов городского поселения Кубинка по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации.

3.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов городского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

3.5. Осуществление координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществление контроля за их деятельностью в пределах компетенции Администрации.

3.6. Осуществление управления и единой политики на территории городского поселения Кубинка по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации.

#### **IV. Основные функции Администрации городского поселения Кубинка**

4.1. Администрация в целях реализации полномочий и возложенных на нее задач осуществляет следующие исполнительно-распорядительные функции:

1) организация, в пределах своих полномочий, исполнения федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов городского поселения Кубинка; контроль их исполнения структурными подразделениями (отделами) Администрации, а также муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, образованными для реализации отдельных вопросов местного значения;

2) оказание содействия органам государственной власти в проведении единой финансовой и налоговой политики на территории городского поселения Кубинка;

3) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского поселения Кубинка;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов, а также постановлений и распоряжений Главы городского поселения Кубинка по вопросам местного значения и обеспечение их исполнения;

5) разработка муниципальных программ, планов и программ социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения Кубинка, и представление их в установленном порядке органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

7) составление проекта бюджета городского поселения на 3 календарных года – очередной финансовый год и плановый период, обеспечение его исполнения, подготовка отчета о его исполнении;

8) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Кубинка в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка;

9) формирование и размещение муниципального заказа для нужд муниципального образования «Городское поселение Кубинка»;

10) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также осуществление контроля за их деятельностью;

11) организация в границах городского поселения Кубинка электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Кубинка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

14) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Кубинка;

15) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения Кубинка;

16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения Кубинка;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Кубинка;

18) создание условий для обеспечения жителей городского поселения Кубинка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения Кубинка;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Кубинка услугами организаций культуры;

21) осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения Кубинка;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении Кубинка;

23) обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения Кубинка;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения Кубинка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

25) формирование архивных фондов городского поселения Кубинка;

26) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

27) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Кубинка, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения Кубинка;

28) подготовка проекта генерального плана городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения Кубинка, подготовка проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения Кубинка для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения;

29) осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

31) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения Кубинка;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения Кубинка, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Кубинка;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

39) осуществление муниципального лесного контроля;

40) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

40.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения Кубинка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

41) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](#) и [31.3](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

42) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского поселения Кубинка;

44) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории городского поселения Кубинка;

45) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения Кубинка;

46) создание условий для развития туризма;

47) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

48) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными автономными учреждениями, и подготовка предложений по установлению тарифов муниципальным предприятиям и бюджетным учреждениям, если иное не предусмотрено федеральными законами;

49) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

4.2. Администрация вправе осуществлять иные функции, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

4.3. Для надлежащего исполнения возложенных на нее функций, Администрация осуществляет:

1) внутриведомственный контроль за соблюдением работниками Администрации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) заключение договоров и соглашений, необходимых для реализации полномочий Администрации;

3) контроль за исполнением структурными подразделениями (отделами) Администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Устава городского поселения Кубинка, муниципальных правовых актов городского поселения Кубинка;

4) разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, и организацию их исполнения;

5) правовую и антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов, представляемых в Совет депутатов на утверждение, актов, издаваемых Главой городского поселения, договоров и соглашений, одной из сторон которых является Администрация или муниципальное образование "Городское поселение Кубинка";

6) на основании муниципальных правовых актов - функции учредителя муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

7) оказание содействия средствам массовой информации, осуществляющим опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей городского поселения Кубинка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;



8) информационное обеспечение населения по вопросам письменных обращений граждан и организации личного приема в Администрации городского поселения Кубинка;

9) организацию приема населения Главой городского поселения, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений (отделов) Администрации;

10) своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

11) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, опросов граждан, голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения Кубинка, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ или преобразования городского поселения;

12) взаимодействие с организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и физическими лицами;

13) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка;

14) взаимодействие с действующими на основании [Конституции](#) и законов Российской Федерации общественными, религиозными и благотворительными организациями;

15) организацию кадровой политики в Администрации, их структурных подразделениях в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе;

16) формирование кадрового состава, формирование и ведение личных дел работников Администрации, учет и хранение трудовых книжек; ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Кубинка.

17) материально-техническое обеспечение Администрации, городского поселения Кубинка;

18) разработку и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов.

#### 4.4. При осуществлении своих задач и функций Администрация:

1) запрашивает от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Одинцовского района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;

2) пользуется муниципальным имуществом, в пределах, установленных действующим законодательством;

3) в пределах своей компетенции выступает стороной от имени муниципального образования «Городское поселение Кубинка» в судебных органах;

4) пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка.

## **V. Организация деятельности Администрации**

5.1. Администрацию возглавляет Глава городского поселения Кубинка, который является высшим должностным лицом городского поселения и наделяется [Уставом](#) городского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского поселения, по руководству Администрацией.

5.2. Глава городского поселения руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.3. В случае невозможности исполнения Главой городского поселения Кубинка своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д., Глава городского поселения Кубинка соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на одного из заместителей главы администрации городского поселения Кубинка.

В случае, если в течение трех дней со дня возникновения причин, по которым Глава городского поселения Кубинка временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия Главы городского поселения Кубинка на период его временного отсутствия, Совет депутатов городского поселения Кубинка назначает временно исполняющим полномочия Главы городского поселения Кубинка одного из заместителей главы администрации городского поселения Кубинка.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Кубинка до дня вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Кубинка Совет депутатов городского поселения Кубинка назначает временно исполняющим полномочия Главы городского поселения Кубинка одного из заместителей главы администрации городского поселения Кубинка.

5.5. Представителем нанимателя (работодателем) в Администрации является Глава городского поселения Кубинка, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности Главы.

5.6. Глава городского поселения распоряжением устанавливает распределение обязанностей между заместителями главы администрации.

5.7. Заместители главы администрации в соответствии с распределенными между ними Главой городского поселения Кубинка обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений (отделов) Администрации и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных основных задач и функций.

5.8. Администрация планирует свою деятельность по решению вопросов местного значения и осуществлению иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Планирование работы Администрации осуществляется на основе перспективных (годовых) и текущих (ежемесячных) планов. Ответственность за реализацию планов работы Администрации возлагается на должностных лиц, указанных в соответствующих пунктах и разделах плана.

5.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.10. Глава городского поселения, исполняя полномочия Главы Администрации:

1) Организует и направляет работу по подготовке проектов бюджета городского поселения, планов, программ, муниципальных правовых и иных актов.

2) Организует выполнение муниципальных нормативных правовых актов и иных решений Совета депутатов в пределах своих полномочий.

3) Представляет на утверждение Совету депутатов структуру Администрации.

4) Утверждает штатное расписание Администрации и смету расходов на ее содержание в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием.

5) Формирует Администрацию в соответствии с утвержденной структурой и выделенным финансированием, осуществляет руководство ее деятельностью.

6) Является распорядителем средств по смете расходов Администрации.

7) Руководит исполнением бюджета городского поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами городского поселения, подписывает финансовые документы.

8) Подписывает от имени Администрации договоры, муниципальные контракты, поручения на перечисление средств, гарантийные обязательства.

9) Выдает доверенности на представление интересов муниципального образования или Администрации в суде, при заключении сделок, открытии счетов в банках и в иных случаях.

10) Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения, деятельность которых связана с решением вопросов местного значения городского поселения, подотчетны главе городского поселения.

11) Согласовывает назначение заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения.

12) Утверждает положения об отделах Администрации, правила внутреннего трудового распорядка, а также должностные инструкции сотрудников Администрации.

13) Осуществляя полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с действующим законодательством заключает трудовые договоры с лицами, назначаемыми на должности муниципальной службы, и расторгает

трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации (увольняет с муниципальной службы), а также решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы.

14) В соответствии с действующим законодательством принимает на работу, перемещает и увольняет с работы сотрудников Администрации.

15) Участвует в заседаниях Совета депутатов городского поселения Кубинка.

16) Поощряет работников Администрации за достигнутые успехи и представляет их к награждению органами государственной власти.

17) Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Администрации за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей или нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

18) Действует от имени Администрации без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти и местного самоуправления.

19) Организует проверку деятельности органов Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и уставом городского поселения.

20) Осуществляет личный прием граждан, своевременно рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и дает по ним соответствующие ответы.

21) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Кубинка.

5.11. В Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения могут создаваться комиссии.

Решение о создании комиссии, ее составе, полномочиях, сроках деятельности принимается главой городского поселения.

## **VI. Ответственность Администрации**

6.1. Администрация обязана исполнять возложенные на нее полномочия в интересах городского поселения Кубинка в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка.

6.2. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий, задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.3. Должностные лица, сотрудники Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

## **VII. Финансовое обеспечение деятельности Администрации**

7.1. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется из средств местного бюджета.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

