



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2013 № 772

г. Кубинка

Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 03.07.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», Законом Московской области от 01.06.2007 № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникнувшие с 01 октября 2013 года.

3. Отменить:

3.1. Постановление Главы городского поселения Кубинка от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

3.2. Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2011 № 923 «О внесении изменений в Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

3.3. Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 24.02.2012 № 113 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесёнными Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2011 № 923)».

3.4. Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 02.10.2012 № 848 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2011 № 923; от 24.02.2012 № 113)».

3.5. Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 22.10.2012 № 1023 «О внесении изменений в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2011 № 923; от 24.02.2012 № 113; от 02.10.2012 № 848)».

3.6. Постановление Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 06.05.2013 № 309 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденное Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 03.06.2011 № 399 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 14.11.2011 № 923; от 24.02.2012 № 113; от 02.10.2012 № 848; от 22.10.2012 № 1023; от 26.02.2013 № 140)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Грубинка О.В.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Положение
об оплате труда муниципальных учреждений культуры
городского поселения Кубинка Одинцовского
муниципального района Московской области

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Учреждения).

1.2. Размер заработной платы работников учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Отнесение муниципальных учреждений сферы культуры к соответствующей группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) производится на основании Приказа Комитета по делам молодежи, культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района на основе объемных показателей, предоставленных учреждениями. Изменение группы по оплате труда руководителя муниципального учреждения культуры может производиться ежегодно по результатам работы за прошедший год. Отнесение вновь созданных муниципальных учреждений в сфере культуры к соответствующей группе по оплате труда руководителей осуществляется по низшей группе.

1.4. В случае повышения оплаты труда в соответствии с федеральным или законодательством Московской области, повышение размера оплаты труда в целом и стимулирующих выплат в частности, устанавливается с учетом мнения Администрации городского поселения Кубинка (далее - Учредителя).

1.5. Определение размера оплаты труда по основной должности, по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, совмещение профессий (должностей), выполнение дополнительной работы, осуществляемой путем расширения зон обслуживания, увеличение объема работы, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

1.6. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих по состоянию на 01.09.2013 года тарифных ставок (окладов), с учетом повышений,

надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области и Одинцовского муниципального района Московской области, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении, при сохранении нагрузки.

2. Установление должностных окладов (тарифных ставок)

2.1. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других муниципальных учреждений музейного типа городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в государственных учреждениях культуры и искусства Московской области, устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады руководителей муниципального автономного учреждения «Центр культуры и творчества - Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады специалиста муниципального автономного учреждения «Центр культуры и творчества - Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области устанавливаются в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.7. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и ответственных работах – исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

2.8. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения учредителя.

2.9. Оплата труда заместителей руководителей учреждений культуры на 10-20 % ниже руководителей учреждений.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Должностные оклады повышаются:

- за почетное звание СССР, союзных республик, входящих в состав СССР, Российской Федерации и стран СНГ, Московской области «Народный» - на 30%, «Заслуженный» - на 20%;
 - руководителям и специалистам, работающим в сельской местности - на 25 %.
- (Приложение 1,2,5)

При этом размеры выплат этих работников, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада увеличенной на вышеуказанный размер. При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифных ставок) производится по одному основанию.

3.2. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

4. Надбавки и доплаты

4.1. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностному окладу (тарифной ставке):

- Работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25 %
- свыше 5 лет - 30 %

- Работникам иных учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10 %
- от 5 лет до 10 лет - 15 %
- от 10 лет до 25 лет - 25 %
- свыше 25 лет - 30 %

4.2. Доплата работникам за работу в ночное время производится в размере 35 % часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.3. В праздничные дни производится двойная оплата труда вахтерам и сторожам учреждения.

4.4. Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов от фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

5.2. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учётом показателей результатов работы, утверждённых локальными и нормативными актами учреждения с учётом мнения Учредителя.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

5.3.1 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счёт бюджетных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.3.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера, работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются учредителем с учётом показателей результатов деятельности учреждений.

5.4.1. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

5.4.2. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

6.1 Установление размера стимулирующих выплат производится конкретному работнику на следующий месяц постоянно действующей в учреждении комиссией по установлению заработной платы отраслевой системы оплаты труда с учетом показателей результатов труда и производственной дисциплины за предшествующий расчетный период и оформляется протоколом.

В протоколе комиссии указывается фамилия, имя, отчество работников, основная (совмещаемая) должность, критерии и размеры устанавливаемых работнику стимулирующих выплат по каждому из критериев и итоговая сумма по каждому работнику и по всем работникам.

6.2. Стимулирующие выплаты, в том числе премиальные выплаты устанавливаются протоколом комиссии в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) работника.

6.3. Учреждения предусматривают следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

6.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом:

6.4.1. выполнения дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, но тесно с ними связанных;

6.4.2. расширения зон обслуживания, либо увеличение объема работ;

6.4.3. принятия участия в проведении массовых мероприятий для жителей городского поселения Кубинка;

6.4.4. работы с детьми и ведение кружков и клубных объединений;

6.4.5. мониторинга потребности населения, предложений и внедрений новых форм и методов работы;

6.4.6. увеличения объема платных услуг сверхплановых заданий;

6.4.7. краткосрочного выполнения обязанностей (не более одного месяца) временно отсутствующего работника;

6.5. Постоянно действующей комиссией по установлению заработной платы могут устанавливаться и иные критерии назначения доплат с учетом конкретных условий деятельности учреждения и личности работника.

6.6. Учреждения могут предусматривать выплаты стимулирующего характера также с учетом:

6.6.1. работы в особых условиях (проведение праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе, с выездом в другую местность, мастер-классы и т.д.);

6.6.2. творческого подхода к выполняемым обязанностям;

6.6.3. привлечения внебюджетных источников финансирования (спонсоров) проектов и работ;

6.6.4. рационального использования материалов и средств при исполнении должностных обязанностей, привлечения дополнительных ресурсов, в том числе личного имущества;

6.6.5. иные критерии на усмотрение постоянно действующей комиссии по установлению заработной платы в учреждении.

6.7. При решении вопроса об установлении стимулирующих выплат конкретному работнику комиссия может принимать в расчет как один, так и несколько критериев, определенных п.п. 6.3., 6.4. настоящего Положения.

6.8. При установлении стимулирующих выплат постоянно действующая комиссия может применять критерии, понижающие или отменяющие выплаты (доплаты и надбавки) за:

6.8.1. нарушение трудовой дисциплины;

6.8.2. обоснованные жалобы граждан;

6.8.3. несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда при исполнении должностных обязанностей;

6.8.4. иные значимые критерии на усмотрение постоянно действующей комиссии.

6.9. Понижение либо отмена стимулирующих выплат не являются дисциплинарным взысканием, и может применяться одновременно с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Надлежаще оформленные протоколы постоянно действующей комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю Учреждения предоставляются для согласования Учредителю. На основании принятого Учредителем решения производится/не производится ежемесячная выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения.

6.11. Ответственность за своевременное и правильное оформление и предоставление расчетных документов по стимулирующим выплатам - протоколов постоянно действующей комиссии - несет руководитель учреждения.

6.12. При изменении в централизованном порядке должностных окладов (тарифных ставок) руководитель учреждения обязан поставить в известность об этом постоянно действующую комиссию по установлению заработной платы в учреждении в целях правильного исчисления от 1 до 10% от фонда стимулирующих выплат.

7. Порядок предоставления дополнительного отпуска

7.1. Дополнительный отпуск предоставляется работникам муниципальных учреждений культуры максимальной продолжительностью не более 14 календарных дней сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Дополнительный отпуск предоставляется ежегодно по основному месту работы на основании личного заявления работника, при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска либо отдельно, в течение календарного года, с момента наступления права на дополнительный отпуск.

7.3. Дополнительный отпуск предоставляется работнику, исходя из стажа работы в организации культуры независимо от их организационно-правовой формы и (или) в иных организациях, при условии, что работник замещал должности, предусмотренные приложениями № 1,2,5 к Положению.

7.4. Продолжительность дополнительного отпуска определяется в следующем размере:

- от 5 до 10 лет стажа работы – 4 календарных дня.
- от 10 до 15 лет стажа работы – 9 календарных дней.
- от 15 и более лет стажа работы – 14 календарных дней.

7.5. Дополнительный отпуск не предоставляется работникам муниципальных учреждений культуры городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района в соответствии с Приложениями № 3,4,6 к Положению.

7.6 Подсчетом и установлением стажа для предоставления дополнительного отпуска занимается комиссия по установлению специального стажа, надбавок к должностному окладу и компенсационных выплат работникам муниципальных учреждений культуры, назначенная руководителем учреждения, а руководителю учреждения - Администрацией городского поселения Кубинка, в соответствии с распоряжением Главы городского поселения Кубинка.

7.7. За неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск денежная компенсация работникам не выплачивается.

7.8. Все запросы, касающиеся порядка предоставления дополнительного отпуска, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители						
Директор (заведующий)	19930 - 22370	18475 - 21685	17045 - 18755	15835 - 17420	14875 - 16365	13890 - 15275
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными)	18755 - 20635	17420 - 19165	17420 - 19165	16365 - 17995	15275 - 16805	
Заведующие секторами	17420 - 19165	16365 - 17995	16365 - 17995	15275 - 16805	13915 - 15305	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		16365 - 17995	15275 - 16805	13915 - 15305	12695 - 13970	
Заведующий художественно-	16365 -	15275 -	13915 -	12695 -	12695 -	

оформительской мастерской	17995	16805	15305	13970	13970	
Заведующие аттракционами	16365 -	16365 -	16365 -	16365 -	16365 -	16365 -
I группы сложности	17995	17995	17995	17995	17995	17995
II группы сложности	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -
III группы сложности	16805	16805	16805	16805	16805	16805
	13915 -	13915 -	13915 -	13915 -	13915 -	13915 -
	15305	15305	15305	15305	15305	15305
Специалисты						
Художественный руководитель		20310 - 22335	18755 - 20635	17420 - 19165	16365 - 17995	13915 - 15305
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории	15275 - 19165					
второй категории	13915 - 15305					
без категории	12695 - 13970					
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	9310 - 10235					
Аккомпаниаторы	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
первой категории	12710	12710	12710	12710	12710	12710
второй категории	9555 - 10510					
Методист	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -	15275 -

ведущий	19165	19165	19165	19165	19165	19165
первой категории	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -
второй категории	15305	15305	15305	15305	15305	15305
без категории	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -
	12710	12710	12710	12710	12710	12710
	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
	11585	11585	11585	11585	11585	11585
Редактор	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -	12695 -
первой категории	15305	15305	15305	15305	15305	15305
второй категории	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
без категории	12710	12710	12710	12710	12710	12710
	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -
	10510	10510	10510	10510	10510	10510
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -
	12710	12710	12710	12710	12710	12710
	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
первой категории	11585	11585	11585	11585	13789	11585
второй категории	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -
без категории	10510	10510	10510	10510	11460	10510
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -	11550 -
	12710	12710	12710	12710	12710	12710
первой категории	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
второй категории	11585	11585	11585	11585	11585	11585

Культурные организаторы	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -	10535 -
первой категории	12710	12710	12710	12710	12710	12710
второй категории	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -	9555 -
	10510	10510	10510	10510	10510	10510

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

Приложение № 2
к Положению

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, МУЗЕЕВ,
И ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУЗЕЙНОГО ТИПА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители							
Директор (заведующий)	27390 - 30140	19930 - 22370	18475 - 21685	17050 - 18755	15835 - 17420	14875 - 16365	13890 - 15275
Главный хранитель фондов	23575 - 25930	20310 - 22335	18755 - 20635	17420 - 20635	17420 - 19160	16365 - 17995	
Главные: библиотекарь, библиограф		15275 - 20635	15275 - 20635	15275 - 20635			
Заведующие отделами по основной деятельности	20310 - 22335	18755 - 20635	17420 - 19165	17420 - 19165	16365 - 17995	15275 - 16805	13915 - 15305
Заведующий ветеринарной лабораторией в		18755 - 20635	18755 - 20635	17420 - 19165	16365 - 17995	15275 - 16805	

фондов	13970	13970	13970	13970	13970	13970	13970
Организатор экскурсий	9555 - 12710						
Художник- фотограф	13915 - 20635						
Сотрудник службы безопасности главный	17420 - 20635 15275 - 17995						
сотрудник ведущий	13915 - 16805						
сотрудник первой категории	11550 - 13970						
второй категории без категории	10535 - 11585						
Служащие							
Музейные смотрители, контролеры билетов	7985 - 9175	7985 - 9175	7985 - 9175	7985 - 9175	7985 - 9175	7985 - 9175	7985 - 9175

Примечания:

1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.
2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,
СЛУЖАЩИХ И ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ЗАНЯТЫХ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	7265 - 7985
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	7590 - 8355
Заведующий бюро пропусков	7265 - 8355
Заведующий камерой хранения	7265 - 8355
Заведующий канцелярией	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	7590 - 8355
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8460 - 9310
Заведующий копировально-множительным бюро	7265 - 8355
Заведующий машинописным бюро	7600 - 9310
Заведующий хозяйством	7265 - 8355
Комендант	7265 - 8355
Начальник хозяйственного отдела	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I - II группам по оплате труда руководителей	10505 - 11550
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III - IV группам по оплате труда руководителей	9575 - 10535

Специалисты	
Агроном ведущий первой категории второй категории без категории	14875 - 17420 12650 - 15275 10505 - 12695 8690 - 10535
Старший администратор	10505 - 11550
Администратор	8450 - 10535
Архитектор ведущий первой категории второй категории без категории	14875 - 17420 12650 - 15275 10505 - 12695 8690 - 10535
Бухгалтер ведущий первой категории второй категории без категории	12650 - 15275 10505 - 12695 8690 - 10535 8450 - 9305
Документовед ведущий первой категории второй категории без категории	12650 - 15275 10505 - 12695 9575 - 11550 8690 - 9555
Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	12650 - 15275 10505 - 12695 9575 - 11550 8690 - 9555
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	7590 - 9310
Корректор (старший корректор)	9575 - 11550
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	12650 - 15275 10505 - 12695 9575 - 11550 8690 - 9555
Переводчик ведущий	12650 - 15275

первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Программист	
ведущий	14875 - 17420
первой категории	12650 - 15275
второй категории	10505 - 12695
без категории	8690 - 10535
Психолог	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Редактор	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Социолог	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Специалист по кадрам	8450 - 11550
Сурдопереводчик	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Техник	8690 - 11550
первой категории	8450 - 9305
второй категории	7590 - 8355
без категории	
Художник	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Экономист	

ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Электроник	
ведущий	14875 - 17420
первой категории	12650 - 15275
второй категории	10505 - 12695
без категории	8690 - 10535
Юрисконсульт	
ведущий	12650 - 15275
первой категории	10505 - 12695
второй категории	9575 - 11550
без категории	8690 - 9555
Технические исполнители	
Делопроизводитель	7265 - 7985
Кассир (включая старшего)	7265 - 8355
Секретарь	7265 - 7985

Приложение № 4
к Положению

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(рублей в месяц)

	(рублей в месяц)											
	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7270	7570	7950	8310	9255	9510	10480	11505	12635	13850	15220	16295

Приложение № 5
к Положению

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА - КУБИНКА»
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководитель	
Директор	40000

Приложение № 6
к Положению

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД СПЕЦИАЛИСТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА - КУБИНКА»
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководитель	,
Главный бухгалтер	25000

