



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2013 № 565

г. Кубинка

Об утверждении Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» и состава конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Городское поселение Кубинка» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Городское поселение Кубинка» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Рожкову О.А.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Приложение № 1  
к Постановлению Главы Администрации  
городского поселения Кубинка  
26.07.2013 № 565

## Правила

### проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на территории муниципального образования «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» и состава конкурсной комиссии»

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Городское поселение Кубинка».

2. В целях настоящих Правил используемые понятия означают следующее:

**"конкурс"** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

**"предмет конкурса"** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

**"объект конкурса"** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

**"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения"** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

**"организатор конкурса"** - орган местного самоуправления (Администрация городского поселения Кубинка);

**"управляющая организация"** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

**"претендент"** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

**"участник конкурса"** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято, либо не было исполнено;

после вступления в законную силу решения суда о признании недействительными решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости

его проведения.

5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящими Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

8. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

9. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

10. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент

считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

11. Требования, указанные в пункте 10 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

12. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2-6, пункта 10 настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

13. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 36 настоящих Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным п.10 настоящих Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 35-36 настоящих Правил.

14. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 10 настоящих Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящими Правилами, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Конкурсная комиссия**

16. Администрация городского поселения Кубинка (далее по тексту - «Организатор конкурса») не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

18. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

20. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более

70 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

23. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

### **III. Информационное обеспечение проведения конкурса**

24. Информация о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Вести Кубинки», а также размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Кубинка, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- «официальный сайт», «сайт»)

25. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

### **IV. Извещение о проведении конкурса**

26. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Вести Кубинки» и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

27. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный

организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с настоящими Правилами;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

28. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в газете «Вести Кубинки» извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

29. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

## **V. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса**

30. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) акт по форме (приложение № 1);

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами;

4) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, (приложение № 2). При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;

5) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса по форме (далее - дополнительные работы и услуги) (приложение № 3). При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из дополнительных работ и услуг;

6) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

7) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 10 настоящих Правил;

8) форма заявки на участие в конкурсе (приложение № 4) и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX настоящих Правил;

10) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

11) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX настоящих Правил проектов договоров управления



многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату;

12) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

13) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

14) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

1) обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2) право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

15) срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

1) большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной

специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

4) другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

16) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

31. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в газете «Вести Кубинки» и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

32. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

33. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

34. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

35. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме (приложение № 4)

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

37. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил, не допускается.

38. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

39. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящими Правилами срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме (приложение N 5).

40. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII настоящих Правил.

42. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

## **VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

43. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

44. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

45. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

46. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

47. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, далее - протокол вскрытия конвертов (приложение N 6).

48. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

49. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

50. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

51. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленными настоящими Правилами.

52. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

53. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренными настоящими Правилами. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (приложение N 7), который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

54. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

55. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой

участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

56. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### **VIII. Порядок проведения конкурса**

57. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

58. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

59. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

60. Указанный в пункте 59 настоящих Правил участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

61. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

62. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 61 настоящих Правил, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 60-61 настоящих Правил.

63. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

64. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

65. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса (приложение N 8), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

66. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

67. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Вести Кубинки»

в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

68. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 78 настоящих Правил.

69. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

70. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

71. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

72. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

## **IX. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

73. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

74. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

75. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 73 настоящих Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

76. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости



дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

77. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

78. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Приложение № 1  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
на территории муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

Утверждаю  
Глава городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

143070, Московская область, г. Кубинка  
Наро-Фоминское шоссе, д.4  
Тел. факс (495) 926-48-98  
E-mail: admin@kubinka-info.ru  
http: // www.kubinka-info.ru  
ОКПО 04192700, ОГРН 1055006364390  
ИНН/КПП 5032140200/503201001

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников**  
**помещений в многоквартирном доме,**  
**являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_  
4. Год постройки \_\_\_\_\_  
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_  
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## **II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент
2. Наружные и внутренние капитальные стены

3. Перегородки
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)
5. Крыша
6. Полы
7. Проемы, окна, двери (другое)
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети, и оборудование, сети проводного, радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг, электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной) печи, калориферы, АГВ, (другое)
11. Крыльца

---

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления  
уполномоченного устанавливать техническое состояние  
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.) М.П.

Приложение № 2  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

Утверждаю  
Глава городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

143070, Московская область, г. Кубинка  
Наро-Фоминское шоссе, д.4  
Тел. факс (495) 926-48-98  
E-mail: admin@kubinka-info.ru  
http: // www.kubinka-info.ru  
ОКПО 04192700, ОГРН 1055006364390  
ИНН/КПП 5032140200/503201001

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту**  
**общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося**  
**объектом конкурса**

	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
--	---------------	---------------------------	--

**I. Содержание помещений общего пользования**

1. Подметание полов \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю во всех помещениях общего пользования
2. Подметание полов \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю кабины лифта и влажная уборка
3. Очистка и влажная \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю уборка мусорных камер
4. Мытье и протирка \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц закрывающих устройств  
Мусоропровода

## **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома**

5. Подметание \_\_\_\_ раз (а) в неделю земельного участка в летний период
6. Уборка мусора с \_\_\_\_ раз (а) в неделю газона, очистка урн
7. Уборка мусора на \_\_\_\_ раз (а) в неделю контейнерных площадках
8. Сдвигка \_\_\_\_ раз (а) в неделю подметание снега при отсутствии снегопадов
9. Сдвигка и подметание снега при снегопаде по мере необходимости. Начало работ не позднее \_\_\_\_\_ часов после начала снегопада
10. Вывоз твердых бытовых отходов \_\_\_\_ раз (а) в неделю

## **III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации**

11. Укрепление \_\_\_\_ раз (а) в год водосточных труб, колен и воронок
12. Расконсервирование и ремонт \_\_\_\_ раз (а) в год поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевшей отмостки
13. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях по мере необходимости в течение \_\_\_\_\_ (указать период устранения пользования исправности)
14. Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей \_\_\_\_\_ раз (а) в год

## **IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт**

15. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах дымоудаления, вентиляции, проверка электротехнических устройств, исправности канализационных вытяжек \_\_\_\_\_ раз (а) в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах \_\_\_\_\_ раз (а) в год.  
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов \_\_\_\_\_ раз (а) в год
16. Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения постоянно
17. Дератизация \_\_\_\_\_ раз (а) в год
18. Дезинсекция \_\_\_\_\_ раз (а) в год

Приложение № 3  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

Утверждаю  
Глава городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

143070, Московская область, г. Кубинка  
Наро-Фоминское шоссе, д.4  
Тел. факс (495) 926-48-98  
E-mail: admin@kubinka-info.ru  
http: // www.kubinka-info.ru  
ОКПО 04192700, ОГРН 1055006364390  
ИНН/КПП 5032140200/503201001

## ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

### 1. Дополнительные услуги по содержанию общего имущества

	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
--	---------------	---------------------------	--

#### I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования

1. Подметание полов \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю во всех помещениях общего пользования, кабинках лифта и их влажная уборка
2. Очистка и влажная \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю уборка мусорных камер
3. Мытье и протирка \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц закрывающих устройств мусоропровода
4. Протирка пыли \_\_\_\_\_ раз (а) в год с колпаков светильников,

подоконников в помещениях общего пользования

5. Мытье и протирка \_\_\_\_\_ раз (а) в год дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер
6. Уборка чердачного \_\_\_\_\_ раз (а) в год и подвального помещений
7. Подготовка зданий \_\_\_\_\_ раз (а) в год к праздникам
8. Очистка и помывка фасадов зданий
9. Обработка фасадов гидрофобными или другими специальными растворами

## **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома**

10. Подметание \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю земельного участка в летний период
11. Полив тротуаров \_\_\_\_\_ раз(а) в неделю
12. Уборка мусора с \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю газона, очистка урн
13. Уборка мусора на \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю контейнерных площадках
14. Полив газонов \_\_\_\_\_ раз (а) в год
15. Стрижка газонов \_\_\_\_\_ раз (а) в год
16. Подрезка деревьев \_\_\_\_\_ раз (а) в год и кустов
17. Очистка и текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов Благоустройства
18. Сдвигка и подметание снега \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю, подметание снега при отсутствии снегопадов
19. Сдвигка и подметание снега по мере необходимости при снегопаде  
Начало работ не позднее \_\_\_\_\_ часов после начала снегопада
20. Ликвидация наледи \_\_\_\_\_
21. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек

## **III. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта**

22. Вывоз твердых \_\_\_\_\_ раз (а) в неделю бытовых отходов
23. Вывоз крупногабаритного мусора
24. Содержание лифта (ов) режим работы (включая наличие диспетчерской связи) \_\_\_\_\_ (указать период работы)

## **IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации**

25. Укрепление водосточных труб колен и воронок \_\_\_\_\_ раз (а) в год

## **V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт**

26. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, прочистка канализационного лежака \_\_\_\_\_ раз (а) в год.  
Проверка исправности канализационных вытяжек теплоснабжения \_\_\_\_\_



раз (а) в год.

Проверка наличия тяги в электротехнических дымоventилиационных каналах \_\_\_\_\_ раз (а) в год.

Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры, сопротивления, изоляции проводов \_\_\_\_\_ раз (а) в год

27. Регулировка и наладка систем отопления

28. Проверка и ремонт коллективных приборов учета количество и тип приборов, требующих проведения проверки или ремонта, \_\_ шт.

## VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения

29. Устранение аварии на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение \_\_\_\_\_ минут, на системах канализации в течение \_\_\_\_\_ минут, на системах энергоснабжения в течение \_\_\_\_\_ минут после получения заявки диспетчером

30. Выполнение заявок населения протечка кровли \_\_\_\_ сутки (ок), нарушение водоотвода \_\_\_\_\_ суток, замена разбитого стекла \_\_\_\_ сутки (ок), неисправность осветительного оборудования помещений общего пользования \_\_\_\_\_ суток, неисправность электрической проводки оборудования \_\_\_\_\_ часов, неисправность лифта \_\_\_\_\_ часов с момента получения заявки

## VII. Прочие услуги

31. Дератизация \_\_\_\_\_ раз (а) в год

32. Дезинсекция \_\_\_\_\_ раз (а) в год

33. Обслуживание сетей радиовещания

34. Обслуживание антенного хозяйства

35. Предоставление услуг телекоммуникаций

36. Иные услуги (указать наименование услуг)

## 2. Дополнительные работы по ремонту общего имущества

Перечень работ, материалы	Объем работ	Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
---------------------------	-------------	---	---	--

## **Фундаменты**

1. Устранение повреждений фундаментов
2. Сушение
3. Устранение замачивания грунта под фундаментом
4. Ремонт внутридомовых и наружных дренажей
5. Устранение осадок фундаментов
6. Устранение причин деформации фундаментов
7. Восстановление (ремонт) освещения и вентиляции подвала
8. Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента
9. Восстановление (ремонт) приямков
10. Восстановление (ремонт) отмостки
11. Восстановление (ремонт) гидроизоляции
12. Восстановление (ремонт) вводов инженерных коммуникаций в подвальные помещения через фундаменты

## **Каменные, кирпичные, железобетонные стены**

13. Устранение повреждений стен, в том числе в подвалах и чердаках
14. Восстановление теплозащиты стен
15. Модернизация теплоизоляции стен
16. Создание, восстановление или модернизация гидроизоляции стен
17. Восстановление или модернизация звукоизоляции стен и перегородок
18. Восстановление несущей способности стен
19. Устранение деформации стен и перегородок
20. Восстановление креплений выступающих деталей фасада, включая лепные украшения
21. Восстановление (ремонт) разрушений и повреждений отделочного слоя
22. Восстановление (ремонт) облицовки плиткой
23. Герметизация, теплоизоляция межпанельных и иных швов
24. Окраска фасадов
25. Устранение причин и последствий коррозионного повреждения закладных деталей и арматуры
26. Восстановление (ремонт) водоотводящих устройств наружных стен
27. Восстановление (ремонт) стальных деталей крепления (кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, ухваты водосточных труб и др.)
28. Защита стальных элементов от коррозии
29. Окраска стен помещений общего пользования

## **Деревянные стены**

30. Устранение крена, просадок, выпучивания стен
31. Обработка стен от гниения, поражения домовыми грибами,

дереворазрушающими насекомыми

32. Восстановление (ремонт) стен, поврежденных гниением, домовыми грибами, дереворазрушающими насекомыми

33. Ликвидация просадки засыпки в каркасных стенах

34. Создание, восстановление или модернизация гидроизоляции стен

35. Устранение (ремонт) разрушений штукатурки и обшивки

36. Восстановление и модернизация теплозащиты стен

37. Уплотнение стыков с установкой насельников, конопаткой пазов между венцами, заделкой щелей и трещин

38. Окраска деревянных неоштукатуренных зданий паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения

39. Восстановление (ремонт) водоотводящих устройств наружных стен

40. Восстановление (ремонт) стальных деталей крепления (кронштейны пожарных лестниц, флагодержатели, ухваты водосточных труб и др.)

41. Защита стальных элементов от коррозии

42. Окраска стен помещений общего пользования

### **Балконы, козырьки, лоджии и эркеры**

43. Ремонт несущих конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров

44. Восстановление организованного отвода воды с балконов, лоджий, козырьков и эркеров

45. Восстановление (ремонт), модернизация гидроизоляции балконов, лоджий, козырьков и эркеров

46. Восстановление (ремонт) ограждений балконов и лоджий

47. Окраска ограждений балконов и лоджий, конструкций балконов, лоджий, козырьков и эркеров

### **Перекрытия**

48. Устранение повреждений перекрытий

49. Восстановление теплотехнических свойств

50. Восстановление акустических свойств перекрытий

51. Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий (перекрытия в санитарных узлах)

52. Восстановление теплогидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов

53. Ремонт перекрытий, пораженных древесными домовыми грибами и/или дереворазрушающими насекомыми

54. Усиление перекрытий

55. Устранение сверхнормативных прогибов перекрытий

56. Устранение смещения несущих конструкций

57. Заделка неплотностей вокруг трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, проходящих через перекрытия

## **Полы**

- 58. Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома
- 59. Восстановление защитно-отделочного покрытия пола
- 60. Окраска деревянных полов
- 61. Ремонт полов

## **Перегородки**

- 62. Восстановление (ремонт), модернизация звукоизоляционных свойств перегородок
- 63. Восстановление (ремонт), модернизация огнезащитных свойств перегородок
- 64. Восстановление (ремонт), модернизация влагозащитных свойств перегородок
- 65. Устранение повреждений перегородок, ликвидация излишнего наклона или выпучивания перегородок
- 66. Восстановление облицовки перегородок
- 67. Окраска перегородок

## **Крыши**

- 68. Устранение протечек кровли
- 69. Ремонт, модернизация кровли
- 70. Восстановление (ремонт) вентиляционных устройств (оборудования)
- 71. Окраска металлической кровли
- 72. Покрытие мягких кровель защитными мастиками
- 73. Окраска стальных связей и креплений, размещенных на крыше и в чердачных помещениях
- 74. Ремонт, восстановление, модернизация оборудования, установленного на крыше
- 75. Ремонт, установка радио- и телевизионных антенн
- 76. Восстановление (ремонт) продухов вентиляции
- 77. Восстановление (ремонт) дымовых и вентиляционных труб
- 78. Восстановление (ремонт) дефлекторов
- 79. Восстановление (ремонт) выходов на крышу
- 80. Восстановление (ремонт) парапетов, архитектурных деталей и т.д.
- 81. Восстановление (ремонт) систем водоотвода
- 82. Ремонт примыканий и заделка стыков
- 83. Ремонт, утепление дверей с лестничных площадок на чердак

## **Окна, двери, световые фонари**

- 84. Восстановление (ремонт) дверей в помещениях общего пользования
- 85. Восстановление (ремонт) окон в помещениях общего пользования
- 86. Замена дверей в помещениях общего пользования
- 87. Замена окон в помещениях общего пользования
- 88. Утепление дверей в помещениях общего пользования
- 89. Восстановление (ремонт) дверных и оконных откосов

## **Лестницы**

- 90. Ремонт металлических косоуров
- 91. Устранение повышенных прогибов площадок и маршей
- 92. Ремонт ограждений, поручней и предохранительных сеток
- 93. Ремонт, замена перил
- 94. Окраска металлических элементов лестниц
- 95. Устройство, ремонт пандусов

## **Печи**

- 96. Ликвидация неравномерного нагрева поверхностей
- 97. Ликвидация трещин в печах и трубах, щелей вокруг разделки и выпадения из нее кирпичей
- 98. Ремонт печей, в том числе топливной камеры, дымоходов, топочной арматуры
- 99. Перекладка печей

## **Теплоснабжение**

- 100. Ремонт, замена котлов
- 101. Ремонт, модернизация внутридомовых тепловых сетей
- 102. Ремонт, промывка отопительных элементов
- 103. Ремонт, модернизация центральных и индивидуальных тепловых пунктов
- 104. Восстановление теплоизоляции систем теплоснабжения
- 105. Ремонт или замена неисправных приборов учета и регулирования
- 106. Ремонт элеваторного узла
- 107. Ремонт насосов, магистральной запорной арматуры, автоматических устройств

## **Горячее водоснабжение**

- 108. Ремонт, замена внутридомовых сетей горячего водоснабжения
- 109. Ремонт, замена, проверка коллективных приборов учета
- 110. Ремонт бойлеров, котлов подготовки горячей воды

- 111. Теплоизоляция сетей горячего водоснабжения
- 112. Окраска сетей и устройств горячего водоснабжения

### **Газоснабжение**

- 113. Ремонт сетей внутридомовых сетей газоснабжения
- 114. Ремонт, замена неисправных приборов учета и регулирования
- 115. Ремонт газоиспользующего оборудования внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование
- 116. Ремонт, замена шкафов вводных и вводно-распределительных устройств
- 117. Ремонт, замена аппаратуры защиты, контроля и управления общего пользования
- 118. Ремонт внутридомового электрооборудования общего пользования
- 119. Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей
- 120. Ремонт, замена этажных щитков и шкафов
- 121. Ремонт, замена приборов учета и регулирования общего пользования
- 122. Ремонт, замена осветительных установок помещений общего пользования

### **Водопровод и водоотведение**

- 123. Ремонт, замена внутридомовых сетей водоснабжения
- 124. Ремонт, замена внутридомовых сетей канализации
- 125. Ремонт, замена неисправных приборов учета и регулирования водоснабжения
- 126. Ремонт оборудования, приборов и арматуры водопроводной сети общего пользования

### **Мусоропроводы**

- 127. Ремонт загрузочных люков
- 128. Ремонт ствола мусоропровода

### **Лифты**

- 129. Ремонт, замена кабины лифта
- 130. Ремонт дверей лифта
- 131. Ремонт, замена механического и иного оборудования

### **Антенна, сети радио-, телефонные, иные коммуникационные сети**

- 132. Ремонт, замена антенного оборудования

133. Ремонт, замена внутридомовых сетей радио, телефона, иных коммуникационных сетей

### **Объекты внешнего благоустройства**

134. Ремонт объектов внешнего благоустройства

135. Строительство объектов внешнего благоустройства

### **Прочие работы**

136. Проведение энергоаудита здания

Итого

---

### **Примечания:**

1. Услуги по управлению, сбору средств с населения в основной и дополнительный перечни работ не включаются, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.

2. Перечень работ, их периодичность, стоимость, объемы и материалы, используемые в процессе исполнения работ, устанавливаются организатором конкурса.

3. Качество предоставления потребителям коммунальных услуг устанавливается организатором конкурса на основании Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

Приложение № 4  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  
организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения, почтовый адрес организации  
или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

2. Предложения претендента по условиям договора управления  
многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_  
управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями  
жилых помещений по договору социального найма и договору найма  
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда  
платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и  
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору  
найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда  
платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные



услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О. руководителя организации  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

**РАСПИСКА**  
**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору**  
**управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

принял (а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_ (многоквартирными домами)

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

Под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

**ПРОТОКОЛ**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**  
**по отбору управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей  
или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору**  
**управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу \_\_\_\_\_, председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или Ф.И.О.  
индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Приложение № 8  
к правилам проведения  
открытого конкурса по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом, на территории  
муниципального образования  
«Городское поселение Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области»  
и состава конкурсной комиссии»

Утверждаю  
Глава городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

143070, Московская область, г. Кубинка  
Наро-Фоминское шоссе, д.4  
Тел. факс (495) 926-48-98  
E-mail: admin@kubinka-info.ru  
http: // www.kubinka-info.ru  
ОКПО 04192700, ОГРН 1055006364390  
ИНН/КПП 5032140200/503201001

**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_**  
**конкурса по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_
2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_
3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_.

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Постановлению Главы Администрации  
городского поселения Кубинка  
от 26.07.2013 № 565

**Состав**

**комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

**Председатель Комиссии:**

Чернышов В.Н

- заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

**Заместитель председателя**

**Комиссии:**

Рожкова О.А.

- заместитель главы администрации городского поселения Кубинка

**Члены:**

Новикова Н.А.

- начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка

Медведев С.А.

- начальник отдела организационной работы и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Кубинка

Сухомлина Р.В.

- главный специалист отдела организационной работы и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Кубинка

Сницаренко Т.В.

- ведущий специалист отдела организационной работы и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Кубинка

Строчилин А.В.

- Депутат Совета депутатов (по согласованию).

Алесеенко Б.А.

- Депутат Совета депутатов (по согласованию);

Секретарь

- Константинова Е.В.  
специалист 1 категории отдела организационной работы и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского поселения Кубинка

