



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2013 № 506

г. Кубинка

Об утверждении Плана мероприятий
противодействия коррупции
в Администрации городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района на 2013 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности деятельности Администрации городского поселения Кубинка по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения Кубинка на 2013 год.

2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения Кубинка назначить заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Чернышова В.Н.

3. В целях обеспечения контроля за реализацией Плана руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Кубинка в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала представлять заместителю главы администрации городского поселения Кубинка Чернышову В.Н. отчет о выполнении предусмотренных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Главы
городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 10.07.2013 № 506

**План
мероприятий противодействия коррупции в Администрации
городского поселения Кубинка на 2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	Подготовка предложений и проектов соответствующих муниципальных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятым федеральным законодательством, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области, Правительства Московской области.	Отделы Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
1.2	Анализ работы в Администрации городского поселения Кубинка по приведению в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере противодействия коррупции нормативных актов органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность по следующим направлениям:	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации	В течение года

1	2	3	4
	<p>- планирование и отчётность об исполнении планов противодействия коррупции в 2012-2013 годах;</p> <p>- проведение первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района.</p> <p>Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам муниципальных учреждений городского поселения Кубинка в организации работы по реализации мер противодействия коррупции</p>	<p>Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации</p>	
1.3	<p>Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации</p>	<p>В течение года</p>
1.4	<p>Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан (порядка и сроков) сотрудниками Администрации</p>	<p>Руководители структурных подразделений Администрации</p>	<p>В течение года</p>
1.5	<p>Подготовка и направление по результатам проверок в сфере рассмотрения обращений граждан предложений Главе городского поселения Кубинка, для принятия мер по устранению неисполнения законодательства Российской Федерации и Московской области, выявленных недостатков и привлечению к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации</p>	<p>В течение года</p>
1.6	<p>Мониторинг содержащихся в средствах массовой информации</p>	<p>Отдел правового и кадрового</p>	<p>В течение года</p>

1	2	3	4
	сведений о правонарушениях коррупционной направленности	обеспечения Администрации Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	
1.7	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию городского поселения Кубинка, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, о проявлениях коррупции в которых упоминается в обращениях.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года
1.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации городского поселения Кубинка, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава городского поселения Кубинка	В течение года
1.9	Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации	В течение 30 дней с момента поступления гражданина на муниципальную должность
2. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения Кубинка ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года

1	2	3	4
2.2	Организация проверок, указанных в пункте 1.7 настоящего Плана фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	По мере необходимости
2.3	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	По мере необходимости
2.4	Обобщение предложений, направленных на повышение эффективности мер противодействия коррупции в Московской области, поступивших в Общественные приёмные Губернатора Московской области	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года
2.5	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области по противодействию коррупции	Уполномоченные лица кадровой службы Администрации Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года
2.6	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими Администрации персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Проверка соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области	Уполномоченные лица кадровой службы Администрации	В течение года
2.7	Проведение беседы с муниципальным служащим,	Уполномоченные лица кадровой	По мере

1	2	3	4
	увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, утвержденный Постановлением Главы городского поселения Кубинка от 21.04.2010 № 274 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области при назначении на которые граждане, и при замещении которых выборные лица и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	службы Администрации	необходимости
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
3.1	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Руководители структурных подразделений Администрации	В течение года
3.2	Соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	Руководители структурных подразделений Администрации	В течение года
3.3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которое осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. № 237.	Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	В течение года
3.4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	Постоянно
3.5	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21	Заместители главы администрации	В течение года

1	2	3	4
	июля 2005 г. № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».	городского поселения Кубинка	
4. Привлечение муниципальных служащих Администрации городского поселения Кубинка к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации	По мере изменения законодательства
4.2	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	По мере необходимости
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации городского поселения Кубинка			
5.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка и муниципальных учреждениях городского поселения Кубинка на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	Постоянно
5.2	Освещение деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления городского поселения Кубинка в средствах массовой информации городского поселения Кубинка.	Отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота Администрации	В течение года
5.3	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной	Отдел муниципального заказа,	В течение года

1	2	3	4
	связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского обществ	инвестиционных программ и документооборота Администрации	