



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013 № 403

г. Кубинка

Об утверждении Порядка организации работы объектов потребительского рынка и услуг на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Кубинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы объектов потребительского рынка и услуг на территории городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кубинка Бакшеева А.М.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Приложение № 1
к Постановлению Главы
городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 06.06.2013 № 403

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА ОДИНЦОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", [Законом](#) Московской области от 24.12.2010 N 174/2010-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", [Законом](#) Московской области от 27.04.2012 N 40/2012-ОЗ "О розничной продаже алкогольной продукции в Московской области", Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным [законом](#) от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Федеральным [законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" определяют порядок работы объектов потребительского рынка в городском поселении Кубинка и регулируют отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, импортерами, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливают права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов.

1. Основные понятия и определения

Настоящий Порядок определяет основные требования к работе объектов потребительского рынка и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Кубинка, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, а также иных характеристик данной деятельности.

торговая деятельность (далее - торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

оптовая торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

розничная торговля - предпринимательская деятельность, связанная с торговлей товарами (в том числе за наличный расчет, а также с использованием платежных карт) на основе договоров розничной купли-продажи;

торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

площадь торгового объекта - помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей;

торговая сеть - совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации;

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

пищевые продукты - продукты в натуральном или переработанном виде, употребляемые человеком в пищу (в том числе продукты детского питания, продукты диетического питания), бутилированная питьевая вода, алкогольная

продукция (в том числе пиво), безалкогольные напитки, жевательная резинка, а также продовольственное сырье, пищевые добавки и биологически активные добавки;

бытовые услуги - платные услуги, оказываемые физическим лицам (за исключением услуг ломбардов и услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств), предусмотренные Общероссийским классификатором услуг населению, за исключением услуг по изготовлению мебели, строительству индивидуальных домов;

услуги общественного питания - услуги по изготовлению кулинарной продукции и (или) кондитерских изделий, созданию условий для потребления и (или) реализации готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, а также по проведению досуга;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

2. Порядок организации работы объектов торговли на территории городского поселения Кубинка

2.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к работе объектов потребительского рынка и услуг, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Кубинка, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, форм торговли, а также иных характеристик данной деятельности.

2.2. Размещение торговых объектов на территории городского поселения Кубинка должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

2.3. На территории городского поселения Кубинка все объекты потребительского рынка подлежат учету. Товарный профиль (тип), а также специализация торгового предприятия определяются и изменяются его собственником по согласованию с Администрацией городского поселения Кубинка.

2.4. В случае осуществления круглосуточной торговли данная деятельность согласовывается с Администрацией городского поселения Кубинка.

2.5. Деятельность организаций торговли не должна ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда людей в жилых зданиях и зданиях иного назначения.

2.6. Размещение предприятий розничной торговли осуществляется на основании правоустанавливающих документов на нежилые помещения и земельные участки (свидетельство на право собственности, договор аренды).

2.7. Основными задачами торгового предприятия являются: розничная реализация товаров в ассортименте, соответствующем его товарному профилю

(типу), а также других товаров (при наличии условий для их реализации); обеспечение высокой культуры обслуживания потребителей с наименьшими затратами времени на совершение покупки; оказание дополнительных услуг; соблюдение прав и интересов потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.8. При осуществлении всех видов предпринимательской деятельности, в том числе торговой, в соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"), должна быть обеспечена санитарно-эпидемиологическая безопасность для жизни и здоровья людей.

Размещение и планировка торговых объектов, технические возможности торговой организации (продавца) должны обеспечивать требуемые санитарным законодательством условия приема, хранения и отпуска товаров, соблюдение правил личной гигиены персоналом.

2.9. Для осуществления розничной торговли необходимо наличие следующих документов:

- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг, представляющих потенциальную опасность для человека, с приложениями перечня видов выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, ассортиментного минимума реализуемой (изготавливаемой) продукции - для объектов продовольственной торговли;

- программ (планов) организации и проведения производственного контроля за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, утвержденных органами Роспотребнадзора;

- лицензий в случае осуществления лицензируемого вида деятельности.

2.10. Индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками.

На работников должны быть оформлены личные медицинские книжки с отметкой о результатах предварительных, периодических медицинских осмотров, гигиенической аттестации.

Личная медицинская книжка хранится у администрации торговой организации и выдается на руки только по требованию работника, а также при его увольнении и переходе на другое место работы.

2.11. При оказании услуг торговли должно обеспечиваться соблюдение предельно допустимых уровней шума, вибрации и иных физических воздействий. Для организаций торговли, встроенных, встроенно-пристроенных в жилые здания и здания иного назначения, завоз продукции в ночное время (с 23.00 до 7.00) не проводится.

2.12. Перевозка пищевых продуктов осуществляется специально предназначенным или специально оборудованным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт.

2.13. Все стационарные организации торговли оборудуются туалетами и раковинами для мытья рук персонала. Организации торговли торговой площадью более 1000 кв. м оборудуются туалетами для посетителей. Туалеты для персонала и посетителей должны быть раздельными.

2.14. Предприниматели обязаны заключать договоры на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО), при необходимости пищевых отходов и крупногабаритного мусора (КГМ) с подрядными мусоровывозящими организациями, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов, в том числе утилизацию использованных люминесцентных ламп.

2.15. Объекты потребительского рынка, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Кубинка, обязаны соблюдать требования, предъявляемые к надлежащему состоянию и содержанию зданий, помещений, и требования по благоустройству прилегающих территорий в соответствии с Законом Московской области N 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области" и иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка.

2.16. Все имеющиеся в торговой организации рабочие места подлежат аттестации по условиям труда в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2011 N 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

2.17. Торговые организации должны иметь для использования в работе официально изданные санитарные правила СП 2.3.6.1066-01, Федеральные законы "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и "О качестве и безопасности пищевых продуктов", другие законодательные акты, регламентирующие торговую деятельность.

2.18. Каждый торговый объект должен иметь заключение о соответствии объекта установленным требованиям противопожарной безопасности.

2.19. Ввод в эксплуатацию торговых объектов осуществляется при условии выполнения в полном объеме требований в области охраны окружающей среды, предусмотренных проектами, и в соответствии с актами комиссии по приемке в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов.

2.20. При эксплуатации торговых объектов должны соблюдаться утвержденные технологии и требования в области охраны окружающей среды.

В случае нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды, экологических норм и правил, заключений государственной экологической экспертизы хозяйственная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского поселения Кубинка может быть запрещена, прекращена, приостановлена или ограничена в установленном порядке.

2.21. Отдельные виды предпринимательской деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, подлежат лицензированию.

2.22. Розничная продажа алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) осуществляется организациями, получившим лицензию на право розничной продажи алкогольной продукции.

Розничная продажа пива и пивных напитков осуществляется организациями и индивидуальными предпринимателями.

Лицензия на право розничной продажи алкогольной продукции выдается Министерством потребительского рынка и услуг Московской области.

Предприятие потребительского рынка, осуществляющее реализацию алкогольной продукции, должно отвечать требованиям правил торговли, санитарным, противопожарным требованиям и требованиям по благоустройству и содержанию прилегающей территории.

В соответствии с Законом Московской области "О розничной продаже алкогольной продукции в Московской области" от 27.04.2012 N 40/2012-ОЗ запрещается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с 21.00 до 11.00 следующего дня.

В организациях общественного питания розничная продажа алкогольной продукции осуществляется в соответствии с режимом их работы.

2.23. Минимальное расстояние от детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта до предприятий розничной торговли и общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции должно составлять не менее 70 метров, расстояние от оптовых и розничных рынков, вокзалов и иных мест массового скопления граждан не менее 50 метров.

2.24. Подлежит ограничению продажа алкогольных и слабоалкогольных напитков, а также продукции в стеклянной таре в дни проведения массовых мероприятий на территории городского поселения Кубинка.

2.25. В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт с потребителями производятся всеми организациями с обязательным применением контрольно-кассовой техники, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.26. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом потребителю кассового чека или иного документа строгой отчетности, подтверждающего оплату товара.

2.27. В организациях торговли расчет с потребителями может осуществляться в безналичной форме посредством расчетных чеков, чековых книжек, платежных карт, при этом данные о произведенных расчетах в обязательном порядке фиксируются контрольно-кассовой техникой на отпечатанных чеках, контрольных лентах и в фискальной памяти.

2.28. Запрещается закрытие касс в рабочее время для подсчета выручки при наличии очереди.

2.29. При поступлении от потребителя претензии по расчетам кассир обязан сообщить об этом администрации организации.

2.30. При закрытии организации торговли на обеденный перерыв или по окончании рабочего дня кассиры прекращают работу в точном соответствии с

установленными часами работы торговой организации, но потребители, имеющие на руках кассовые или товарные чеки, должны быть обслужены.

2.31. В случае временного приостановления своей деятельности (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) продавец обязан своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления деятельности.

2.32. К моменту открытия торговая организация должна быть подготовлена к работе: в торговом зале обеспечена выкладка товаров в полном ассортименте, имеющемся в магазине, поддерживаемом в течение всего рабочего дня, подготовлены соответствующий инвентарь и упаковочные материалы, контрольно-кассовые машины, товары снабжены правильно оформленными ценниками.

2.33. Продавец должен располагать необходимыми помещениями, оборудованием и инвентарем, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранение качества и безопасности товаров при их хранении и реализации в месте продажи, надлежащие условия торговли, а также возможность правильного выбора потребителями товаров.

2.34. В организациях розничной торговли продтоварами должны соблюдаться требования к условиям и срокам хранения продуктов.

2.35. Продавец обязан иметь и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку.

2.36. Для проверки потребителем правильности цены, меры и веса приобретенного товара в торговом зале на доступном месте должно быть установлено соответствующее измерительное оборудование.

2.37. Продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

2.38. При продаже товаров потребителю предоставляется возможность самостоятельно или с помощью продавца ознакомиться с необходимыми товарами.

Потребитель вправе осмотреть предлагаемый товар, потребовать проведения в его присутствии проверки свойств или демонстрации его действия, если это не исключено ввиду характера товара и не противоречит правилам, принятым в розничной торговле.

2.39. Цены товаров, реализуемых продавцом, а также иные условия договора должны быть одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда федеральными законами или иными нормативными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

2.40. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, и печатью продавца, с указанием наименования и цены товаров, а также предоставляемых с согласия потребителя услуг.

2.41. Продавец обязан передать потребителю товар надлежащего качества в таре и (или) упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не

требует затаривания и (или) упаковки, в определенном наборе (комплект товаров) и комплектности с относящимися к товару документами и принадлежностями.

2.42. Товар, на который установлен срок годности, продавец обязан передать потребителю с таким расчетом, чтобы он мог быть использован по назначению до истечения срока годности.

2.43. Возврат, обмен, замена товара, сроки удовлетворения продавцом требований потребителя, а также ответственность за нарушение этих сроков определяются в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.44. Режим хранения товаров (температура, влажность, освещение, сроки хранения) должен отвечать стандартам и требованиям, предъявляемым к условиям хранения товаров, содержащимся в нормативно-технических документах, и не допускать снижения качества товаров.

2.45. Товар перед поступлением в торговый зал должен быть соответствующим образом подготовлен к продаже (освобожден от тары, одежда отутюжена, куски ткани оправлены, велосипеды, мопеды, мотоциклы и другие изделия из металла собраны, очищены от смазки, продовольственные товары зачищены, нарезаны, предварительно расфасованы и т.д., бутылки и консервные банки протерты).

2.46. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить наличие четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

2.47. В целях обеспечения единого порядка оформления ценников на реализуемые организациями торговли товары рекомендуется указывать в них следующие реквизиты:

на продовольственные товары:

- для весовых товаров - наименование товара, сорт (на товары, имеющие сортность), цена за килограмм или 100 граммов;

- для товаров, продаваемых в розлив, - наименование товара, цена за единицу емкости или отвеса;

- для штучных товаров и напитков, расфасованных организациями - изготовителями в бутылки, банки, коробки, пакеты и т.п., - наименование товара, емкость или вес, цена за фасовку. Наименование товара, вес и цена за фасовку товара, расфасованного непосредственно в организациях торговли, должны быть указаны во вкладыше или на упаковке;

на непродовольственные товары:

- наименование товара, сорт (для товаров, имеющих сортность), цена за килограмм, литр или штуку;

- для мелких штучных товаров (парфюмерия, галантерея и т.п.) - наименование товара и цена.

2.48. На ценниках и вкладышах все реквизиты должны быть нанесены четко, разборчиво, без исправлений обозначенных реквизитов, штемпельной краской (штампом), чернилами или пастой.

2.49. В торговом зале предприятия (отдела, секции) самообслуживания товары должны быть размещены на стационарном оборудовании, поддонах, в проволочных корзинах, пластмассовых ящиках и другой таре и таре-оборудовании.

2.50. Потребители обязаны при входе в торговый зал предприятия самообслуживания с вещами ставить в известность работников торгового зала об аналогичных товарах, приобретенных в другом предприятии торговли.

2.51. Каждая организация торговли должна иметь вывеску с указанием фирменного наименования. Вывеска должна размещаться на фасаде здания над входом в торговый объект. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания, а также декоративные элементы. Владелец вывески должен обладать правами на использование товарного знака или знака обслуживания.

2.52. Вывеска должна быть подсвечена в темное время суток.

2.53. Каждый объект торговли должен иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование организации;
- организационно-правовая форма;
- режим работы организации.

Информационные таблички должны размещаться на стене здания рядом с входом в торговый объект либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери и др.

Информационные таблички регистрации не подлежат.

2.54. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте. Ответственность за это несут предприниматели, на которых оформлена разрешительная документация, в установленном порядке.

2.55. Основные требования к витринам:

- витрины организации торговли должны быть оформлены образцами товарной продукции, товарно-декоративными элементами, при необходимости с использованием текстов, раскрывающих потребительские свойства товаров или услуг, в соответствии с профилем организации;

- витрины и межвитринное пространство должны своевременно очищаться от грязи и пыли, а в зимнее время - от запотевания и замерзания;

2.56. Обязательные требования к обслуживающему персоналу предприятий розничной торговли и к индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли, должны соответствовать Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу»

2.57. Продавец продовольственных и непродовольственных товаров должен:

- знать и соблюдать права потребителей, предусмотренные Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и другими правовыми актами;

- соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи отдельных видов товаров;

- знать ассортимент и товароведческие характеристики продаваемых товаров (требования, предъявляемые к качеству товаров) и контролировать качество продаваемых товаров;

- уметь осуществлять выкладку товаров и соблюдать правила товарного соседства, знать условия реализации и срок годности товаров;

- предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также об их качестве, потребительских свойствах, требованиях безопасности при применении этих товаров;

- знать признаки платежеспособности и подлинности государственных денежных знаков, установленный порядок приема и сдачи денег;

- знать правила техники безопасности и противопожарные правила;

- при отпуске, комплектовании и упаковке товаров взвешивать, отмеривать, упаковывать и комплектовать товары в соответствии с заказом потребителя, знать способы и правила упаковки товаров.

Продавец скоропортящихся товаров должен знать также правила пользования холодильным оборудованием.

2.58. В торговом зале продавцы должны находиться в форменной одежде, находящейся в опрятном и исправном состоянии и отвечающей санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.59. Продавец обязан следить за наличием товаров в продаже в торговом зале согласно ассортиментному перечню, своевременно пополнять запасы товаров.

2.60. При осмотре и выборе потребителями товаров продавец должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к потребителям.

При вручении покупки следует поблагодарить потребителя.

2.61. Взвешивание и отмеривание товара за прилавком должно вестись таким образом, чтобы потребитель мог видеть правильность этих операций.

2.62. Работникам магазинов запрещается на рабочих местах прием пищи, курение, для этого выделяется отдельное помещение или место.

2.63. Фамилия и инициалы работников торгового зала должны быть на их рабочих местах или нагрудных знаках.

2.64. Торговое предприятие обязано иметь уголок информации, на котором должны быть представлены:

- фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим работы;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- текст (выдержки из текста) Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";

- настоящие Правила, а также Правила продажи отдельных видов товаров (в соответствии с товарным профилем торгового предприятия);

- книга отзывов и предложений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и печатью организации (индивидуального предпринимателя), а на начальных листах книги должны быть прописаны юридический адрес и телефоны должностных лиц;

- копия лицензии (в случае, если торговое предприятие осуществляет реализацию товаров, требующих лицензирования), заверенная руководителем организации;

- обязательный ассортиментный минимум или перечень оказываемых услуг;

- телефоны организаций, осуществляющих контроль за работой торгового предприятия;

- иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.65. Продавец обязан предоставить потребителю по его требованию книгу отзывов и предложений.

2.66. Потребителю, желающему внести запись в книгу отзывов и предложений, должны быть созданы для этого необходимые условия (предоставлены ручка, стол, стул).

2.67. Запрещается требовать от заявителей предъявления каких-либо личных документов или объяснения причин, вызвавших необходимость написания жалобы, предложения, замечания.

2.68. Работник предприятия торговли, действия которого вызвали жалобу, должен немедленно сообщить об этом администрации предприятия и представить письменное объяснение по содержанию жалобы.

2.69. Администрация предприятия торговли обязана в 2-недельный срок рассмотреть внесенную в книгу отзывов и предложений запись, внимательно разобраться в существе вопроса и принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков и нарушений в работе предприятия или осуществлению приемлемых предложений.

2.70. Для сведения лица, написавшего жалобу, и контролирующих органов администрация делает в книге отзывов и предложений на обратной стороне заявления отметку о принятых мерах.

2.71. Орган управления юридического лица или индивидуальный предприниматель обязаны не реже одного раза в квартал проверять правильность ведения книги отзывов и предложений.

О результатах проверки, предложениях по порядку ведения книги и установлению выявленных недостатков должны быть внесены соответствующие записи в журнал учета мероприятий по контролю.

2.72. Не полностью заполненная в течение года книга отзывов и предложений продлевается на следующий год, о чем делается соответствующая запись в книге отзывов и предложений.

3. Правила оказания услуг общественного питания

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

3.2. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг.

3.3. Потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомления с меню, прейскурантами и условиями обслуживания, как в зале, так и вне зала обслуживания.

3.4. Исполнитель обязан оказать услугу любому потребителю, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу, на условиях, согласованных сторонами.

3.5. Условия оказания услуги, в том числе ее цена, устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда федеральным законом и иными правовыми актами Российской Федерации допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

3.6. Предварительный заказ на оказание услуги может быть оформлен путем составления документа (заказ, квитанция и другие виды), содержащего необходимые сведения (наименование исполнителя, фамилия, имя и отчество потребителя, вид услуги, ее цена и условия оплаты, дата приема и исполнения заказа, условия выполнения услуги, ответственность сторон, должность лица, ответственного за прием и оформление заказа, подпись лица, принявшего заказ, и другие сведения), а также путем оформления заказа посредством телефонной, электронной или иной связи.

Один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуги, выдается потребителю.

3.7. Исполнитель обязан оказать потребителю услуги в сроки, согласованные с потребителем.

3.8. Исполнитель обязан оказать услуги, качество которых соответствует обязательным требованиям нормативных документов и условиям заказа.

3.9. Исполнитель вправе предложить потребителю предварительную оплату услуг, оплату после отбора блюд или после приема пищи либо другие формы оплаты, а также наличный или безналичный порядок расчета за оказываемые услуги в зависимости от метода обслуживания, типа, специализации исполнителя и других условий.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в сроки и в порядке, которые согласованы с исполнителем.

Исполнителем при расчетах за оказываемые услуги выдается потребителю документ, подтверждающий их оплату (кассовый чек, счет или другие виды).

3.10. Исполнитель обязан предоставить потребителю возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

3.11. Исполнитель обязан проводить контроль качества и безопасности услуг, оказываемых в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.12. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции общественного питания и обслуживанием потребителей, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

3.13. При нарушении сроков исполнения предварительного заказа на оказание услуги потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цены за оказываемую услугу;
- расторгнуть договор об оказании услуги.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

Требования потребителя не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков оказания услуги произошло вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя.

3.14. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества.

Потребитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки оказанной услуги не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор об оказании услуги, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги.

3.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при оказании услуг исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079 – 01 организации общественного питания, независимо от форм собственности, мощности, места расположения, оборудуются системами внутреннего водопровода и канализации.

В производственных и складских помещениях не должны находиться посторонние лица.

Все стационарные организации оборудуются туалетами и раковинами для мытья рук посетителей. Совмещение туалетов для персонала и посетителей не допускается.

После каждого посетителя обязательна уборка обеденного стола.

3.17. Выездные предприятия общественного питания должны быть оборудованы необходимым торгово-технологическим и холодильным оборудованием, мебелью для посетителей (в т.ч. зонтиками или навесом), содержаться в соответствии с требованиями санитарного законодательства и должны:

- использовать столовые одноразовые приборы;
- иметь запас воды для мытья рук, оборудования и т.д.;
- иметь обслуживающий персонал с надлежаще оформленными личными медицинскими книжками, установленного образца, санитарную одежду;
- должны установить урны для сбора мусора возле своих торговых мест и убрать их после проведения выездных мероприятий;
- каждый час сотрудники предприятий общественного питания обязаны осуществлять уборку прилегающей территории торгового места в радиусе 5 м.

3.18. Запрещается реализация скоропортящихся продуктов при отсутствии холодильного оборудования.

3.19. Осуществление торговли на объектах мелкорозничной торговли и общественного питания допускается только при наличии разрешения Администрации городского поселения Кубинка в дни проведения выездных праздничных мероприятий.

4. Обеспечение жителей городского поселения Кубинка услугами бытового обслуживания

4.1. Перечень бытовых социально значимых услуг, предоставляемых на территории городского поселения Кубинка:

- 1) парикмахерские услуги;
- 2) ремонт обуви;
- 3) ремонт часов;
- 4) фотоуслуги;
- 5) приемный пункт химической чистки;
- 6) ремонт и техническое обслуживание бытовой техники;
- 7) ремонт радиоэлектронной аппаратуры;
- 8) ремонт автотранспортных средств;
- 9) пошив и ремонт швейных изделий;
- 10) ремонт, изготовление металлоизделий;
- 11) услуги бань и душевых;
- 12) ритуальные услуги.

4.2. Исполнитель услуги бытового обслуживания (далее по тексту в этом разделе - исполнитель) обязан довести до сведения потребителя услуги бытового обслуживания (далее по тексту в этом разделе - потребитель) фирменное

наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы. Указанная информация размещается на вывеске.

В случае временного приостановления деятельности организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий исполнитель обязан информировать потребителей о дате приостановления и времени, в течение которого организация не будет осуществлять свою деятельность.

Если вид деятельности, осуществляемой исполнителем, подлежит лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, а также об органе, выдавшем лицензию.

4.3. Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах (работах), которая в обязательном порядке должна содержать:

1) перечень оказываемых услуг (выполняемых работ) и форм их предоставления;

2) обозначения стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать услуги (работы);

3) сроки оказания услуг (выполнения работ);

4) данные о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), если эти данные имеют значение, исходя из характера услуги (работы);

5) гарантийные сроки, если они установлены федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации;

6) цены на оказываемые услуги (выполняемые работы), а также на используемые при этом материалы, запасные части и фурнитуру исполнителя (обозначенные на их образцах) и сведения о порядке и форме оплаты;

7) сведения о подтверждении соответствия услуг (работ) установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, его выдавший, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование исполнителя, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший).

4.4. Исполнитель обязан предоставлять потребителю для ознакомления в наглядном и доступном месте:

1) правила оказания бытовых услуг в Российской Федерации;

2) адрес и телефон организации по вопросу защиты прав потребителей;

3) образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг (выполнении работ);

4) образцы (модели) изготавливаемых изделий, альбомы и журналы с моделями изделий и т.п.;

5) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

Исполнитель обязан иметь Книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию

4.5. Договор об оказании услуги (выполнении работы) оформляется в письменной форме (квитанция, иной документ) и должен содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование) и местонахождение (юридический адрес) организации-исполнителя (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

2) вид услуги (работы);

3) цена услуги (работы);

4) точное наименование, описание и цена материалов (вещи), если услуга (работа) выполняется из материалов исполнителя или из материалов (с вещью) потребителя;

5) отметка об оплате потребителем полной цены услуги (работы) либо о внесенном авансе при оформлении договора, если такая оплата была произведена;

6) даты приема и исполнения заказа;

7) гарантийные сроки на результаты работы, если они установлены федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации или договором либо предусмотрены обычаем делового оборота;

8) другие необходимые данные, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ);

9) должность лица, принявшего заказ, и его подпись, а также подпись потребителя, сдавшего заказ.

Один экземпляр договора выдается исполнителем потребителю.

Договор об оказании услуги (выполнении работы), исполняемой в присутствии потребителя, может оформляться также путем выдачи кассового чека и т.п.

4.6. Изделие, указанное в документе, подтверждающем заключение договора об оказании услуги (выполнении работы), в случае утраты этого документа выдается на основании письменного заявления потребителя по предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность потребителя.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые указаны в договоре.

Потребитель обязан оплатить выполненную работу после ее окончательной сдачи исполнителем. С согласия потребителя работа может быть оплачена им при заключении договора полностью или путем выдачи аванса.

Цена услуги (работы) в договоре определяется соглашением сторон. При этом цена услуги (работы) не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами.

Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги (работы) за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких работ (услуг), а если они оплачены - потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы.

4.8. Материалы исполнителя оплачиваются потребителем при заключении договора полностью или частично, как указано в договоре, с окончательным расчетом при получении потребителем выполненной работы.

В соответствии с договором материал может быть предоставлен исполнителем в кредит, в том числе с условием оплаты потребителем материала в рассрочку.

4.9. Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), качество которой соответствует договору.

Если законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги (работы), исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), соответствующую этим требованиям.

4.10. Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу) в сроки, предусмотренные договором. В договоре делается отметка о фактической дате оказания услуги (выполнения работы).

При оказании услуг (выполнении работ) на дому у потребителя или в ином месте, указанном потребителем, исполнитель обеспечивает явку своего работника в согласованное с потребителем время, а потребитель обязан создать необходимые условия для оказания услуги (выполнения работы).

4.11. Исполнитель обязан применять (использовать) для выполнения заказа материал, соответствие которого установленным требованиям подтверждено документом (сертификатом, декларацией соответствия), если это его соответствие подлежит согласно законодательству Российской Федерации обязательному подтверждению.

4.12. Исполнитель обязан немедленно предупредить потребителя и до получения от него указаний приостановить выполнение работы (оказание услуги) при обнаружении:

1) непригодности или недоброкачества переданных потребителем материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

2) возможных неблагоприятных для потребителя последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы (оказания услуги);

3) иных независящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.13. Если работа выполняется полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает за сохранность этого материала (вещи) и правильное его использование.

После окончания работы исполнитель обязан представить потребителю отчет об израсходовании материала и вернуть его остаток либо с согласия потребителя уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у исполнителя неиспользованного материала.

4.14. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуги при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.

4.15. Потребитель обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором, с участием исполнителя осмотреть и принять выполненную работу (ее результат).

При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе потребитель должен немедленно заявить об этом исполнителю.

Указанные недостатки должны быть описаны в акте, либо в ином документе, удостоверяющем приемку.

Потребитель, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты исполнителем, обязан известить об этом исполнителя в разумный срок по их обнаружению.

4.16. В случае неявки потребителя за получением результата выполненной работы или иного уклонения потребителя от его приемки исполнитель вправе, письменно предупредив потребителя, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат работы за разумную цену.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1. Контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг на территории городского поселения Кубинка, осуществляется в соответствии с законодательством контролирующими органами в пределах их полномочий и компетенции.

5.2. Администрация предприятия обязана оказывать содействие проверяющим органам и принимать меры по устранению недостатков и нарушений.

5.3. За невыполнение и нарушение настоящего Порядка, работники предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, контролирующие органы могут обращаться в суд с целью привлечения к ответственности предприятие.

5.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка и санитарное состояние предприятия.

5.5. Администрация городского поселения Кубинка обязана выявлять по жалобе потребителя товары ненадлежащего качества, а также товары опасные для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, и незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).