



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2013 № 169

г. Кубинка

Об утверждении положения о порядке подготовки, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов, издаваемых Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов, издаваемых Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Отделу муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота довести настоящее постановление до сведения главного редактора газеты «Вести Кубинки».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Кубинка Михалевич М.И.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

Приложение № 1 к
постановлению Главы городского
поселения Кубинка Одинцовского
муниципального района Московской
области
от 21.03.2013 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИЗДАВАЕМЫХ
ГЛАВОЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информатизации", Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и регулирует порядок подготовки, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов, издаваемых Главой городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления, доведение до сведения населения содержания принятых (изданных) Главой городского поселения Кубинка нормативных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории городского поселения Кубинка или имеющих индивидуальный характер.

1.3. К нормативным правовым актам, издаваемым Главой городского поселения Кубинка, относятся: постановления Главы городского поселения Кубинка и распоряжения Главы городского поселения Кубинка.

1.4. Нормативные правовые акты, издаваемые Главой городского поселения Кубинка, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, подлежат официальному опубликованию, кроме актов и отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Официальное издание органов местного самоуправления (далее - официальное издание) - это печатное средство массовой информации (понимается газета, журнал, бюллетень, иное издание), в котором в соответствии с решением органов местного самоуправления производится публикация принятых ими нормативных правовых актов и иной официальной информации.

2.2. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) - это совокупность информационных ресурсов, размещенных в соответствии с решением органов местного самоуправления в Интернете по определенному адресу, опубликованному для всеобщего сведения.

2.3. Обнародовать - объявить для всеобщего сведения, опубликовать.

2.4. Опубликовать - объявить, предать гласности в печатном органе.

2.5. Нормативные правовые акты - акты, содержащие правовые нормы, рассчитанные на неограниченный круг субъектов и многократное или постоянное применение.

2.6. Иная официальная информация о деятельности Главы городского поселения Кубинка, администрации городского поселения Кубинка, предоставленная должностными лицами в соответствии с их компетенцией:

- тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского поселения Кубинка;

- сведения об основных показателях социально-экономического развития района и динамике их развития, сведения об исполнении бюджета;

- сведения об официальных мероприятиях, проводимых Главой и администрацией городского поселения Кубинка;

- обзоры и анализ обращений граждан и организаций в администрацию городского поселения Кубинка;

- сведения о проведении публичных слушаний;

- сведения о проведении процедур размещения заказа для нужд городского поселения Кубинка;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования "Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области" и порядок поступления на нее;

- другая официальная информация.

3. Порядок подготовки нормативных правовых актов и осуществления контроля за своевременным их опубликованием

3.1. При разработке проекта нормативного правового акта, издаваемого Главой городского поселения Кубинка, ответственный за его подготовку исполнитель, учитывая требования действующего законодательства и требования по делопроизводству, обязан указать в данном документе срок его введения в действие:

- с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации (для документов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека, гражданина);
- с момента установления даты в самом акте;
- все остальные нормативные правовые акты вступают в силу с момента их подписания.

3.2. Исполнитель во исполнение пункта 3.1 настоящего Положения с целью дальнейшего опубликования документа обязан указать в рассылке данного документа: «Для опубликования в газете «Вести Кубинки».

3.3. Ответственным за своевременную передачу для опубликования в средствах массовой информации постановлений, распоряжений Главы городского поселения Кубинка является отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота.

3.4. Постановления и распоряжения Главы городского поселения Кубинка, подлежащие опубликованию, в течение трех дней после их подписания в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом заместителя главы администрации, курирующего отдел муниципального заказа, инвестиционных программ и документооборота направляются на имя главного редактора газеты «Вести Кубинки».

4. Порядок вступления в силу и официальное опубликование нормативных правовых актов в средствах массовой информации

4.1. Нормативные правовые акты, издаваемые Главой городского поселения Кубинка, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если самим актом не установлен другой порядок вступления в силу.

Иные акты вступают в силу с момента их регистрации (подписания), в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4.2. Нормативные правовые акты, изданные Главой городского поселения Кубинка, публикуются полностью.

4.3. Сотрудникам редакции газеты «Вести Кубинки» запрещается при опубликовании нормативного правового акта отступать от официального текста и вносить комментарии.

4.4. Если в тексте нормативного правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию в том же номере издания, поскольку является неотъемлемой частью данного акта.

4.5. Нормативные правовые акты, изданные Главой городского поселения Кубинка, подлежат официальному опубликованию в течение 15 дней после их регистрации (подписания).