



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2012 № 1392

г. Кубинка

О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области

В целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуры и спорта, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Кубинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее - МБУ «Центр развития детей «Истина»).

2. Учредителем МБУ «Центр развития детей «Истина» является Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Определить, что - МБУ «Центр развития детей «Истина» создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

4. Определить юридический и почтовый адрес: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д.4.

5. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

6. Назначить директором МБУ «Центр развития детей «Истина» Чекмареву Н.П.

7. Отделу организационной работы, общественных отношений, кадровой службы и юридических вопросов администрации городского поселения Кубинка, подготовить трудовой договор с директором МБУ «Центр развития детей «Истина» (ответственный - зам. Главы администрации Рожкова О.А.).

8. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка после государственной регистрации

МБУ «Центр развития детей «Истина» подготовить муниципальное задание в соответствии с деятельностью, установленной Уставом и ежегодно обеспечивать формирование муниципального задания (ответственный - зам. Главы администрации Грубинка О.В.).

9. Уполномочить директора МБУ «Центр развития детей «Истина» Чекмареву Н.П., выступить от имени Учредителя - администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и произвести государственную регистрацию МБУ «Центр развития детей «Истина» в уполномоченных органах, в соответствии с законодательством.

10. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка, предусмотреть в бюджете на 2013 год соответствующие изменения (ответственный - зам. Главы администрации Грубинка О.В.).

11. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене городского поселения Кубинка «Вести Кубинки».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грубинка О.В.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н.Будков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы  
городского поселения Кубинка  
Одинцовского муниципального района  
Московской области

от 20.12. 2012 года № 1392

Глава городского поселения Кубинка  
А.Н. Будков

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр развития детей «Истина»**  
**городского поселения Кубинка**  
**Одинцовского муниципального района Московской области**

Кубинка - 2012 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы городского поселения Кубинка №1392 от 20.12.2012, «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией.

**1.3.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области» осуществляет администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка и настоящим Уставом.

**1.4.** Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

**1.5.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области».

**1.6.** Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития детей «Истина» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр развития детей «Истина».

**1.7.** Местонахождение Учреждения:

**1.7.1.** Юридический адрес Учреждения: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д.4.

**1.7.2.** Почтовый адрес Учреждения: 143070, Московская область, Одинцовский район,  
г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д.4.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

**1.9.** Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств, для учета операций в органе Федерального казначейства по Московской области и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

**1.11.** Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

**1.12.** Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.13.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского поселения Кубинка и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

**2.1.** Основными целями Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Кубинка, обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

**2.2.** Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- вовлечение максимально возможного числа детей и подростков в систематическое занятие творчеством, физической культурой и спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности;

- раскрытие творческого потенциала каждого ребенка посредством побуждения к самостоятельной творческой активности, к совершенствованию морально-волевых качеств, творческих способностей;

- пробуждение любознательности, интереса к различным видам творчества;

- воспитание активной гражданской позиции детей и подростков, формирование личностной культуры.

**2.3.** Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация творческих программ в сфере внешкольного досуга;

- организация и проведение концертов, выставок, фестивалей, праздников и других массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей);

- разработка программы своей деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- методическая работа, направленная на совершенствование внешкольного досуга, программ, форм и методов деятельности Учреждения, объединений, мастерства работников МБУ «Центр развития детей «Истина»;

- содействие в создании и в расширении системы внешкольного досуга детей в сотрудничестве с учреждениями образования и культуры городского поселения Кубинка, Одинцовского муниципального района, Московской области;

- участие в системе культурно-массовых мероприятий городского поселения Кубинка, Одинцовского муниципального района, Московской области по созданию единого воспитательного пространства;

- создание творческих объединений, научных обществ для развития творческих способностей, интеллектуальной инициативы, самореализации и самоопределения детей;

- организация издательской деятельности с целью популяризации детского творчества;

- в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей базе различные объединения с постоянным или переменным составом детей;

- создание и организация работы клубных формирований, таких, как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народного и прикладного творчества, народные театры, любительские объединения, спортивно-оздоровительные, технические, военно-патриотические секции;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями России;

- подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, литературно-художественных, видео-компьютерных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, фестивалей, детских утренников, народных гуляний, обрядов и ритуалов, выставок-продаж и других мероприятий;

- создание рекламно-информационной, музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.) в целях пропаганды народного творчества, производство художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**2.4.1.** К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственными, общественными организациями, учреждениями и отдельными гражданами;

- оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры.

- предоставление услуги по проведению стажировок, практики, семинаров, творческих лабораторий и т.д. для повышения квалификации специалистов, занимающихся внешкольной досуговой работой;

- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**2.5.** Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.6.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.7.** На основе гражданско-правовых договоров Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять свою деятельность за пределами территории городского поселения Кубинка.

**2.8.** Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с организацией внешкольного досуга детей и подростков.

**2.9.** Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензии).

**2.10.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

**3.1.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

**3.1.1.** Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретено Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**3.1.2.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского поселения Кубинка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

**3.1.3.** Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского поселения Кубинка Учредителем на иные цели.

**3.1.4.** Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

**3.1.5.** Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

**3.1.6.** Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**3.2.** Имущество Учреждения является собственностью городского поселения Кубинка и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.3.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**3.4.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

**3.5.** Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.7.** Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

**3.8.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.9.** Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.10.** Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка.

**3.11.** Регулирование цен и тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка и устанавливаются Учредителем.

**3.12.** Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты обязательных налогов и сборов, предусмотренных законодательством, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета городского поселения Кубинка как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

Полученная прибыль не подлежит распределению между участниками Учреждения.

**3.13.** Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.14.** В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления самостоятельной предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

**3.15.** При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**3.16.** Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

**3.17.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

**3.18.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**3.19.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**3.20.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Управление учреждением**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

**4.2.** Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

**4.3.** Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Главы городского поселения Кубинка.

Трудовой договор с директором Учреждения, от имени Учредителя, заключает администрация городского поселения Кубинка в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

**4.4.** Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

**4.4.1.** Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**4.4.2.** В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения.

**4.4.3.** Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

**4.4.4.** Организует творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

**4.4.5.** Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

**4.4.6.** Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

**4.4.7.** Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

**4.4.8.** Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

**4.4.9.** Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

**4.5.** Директор Учреждения вправе:

**4.5.1.** Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**4.5.2.** Подписывать локальные нормативные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от Учреждения без права передоверия, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

**4.5.3.** Представлять интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от имени Учреждения.

**4.5.4.** Распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания.

**4.5.5.** Распоряжаться средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

**4.5.6.** Открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

**4.5.7.** Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность.

**4.5.8.** Утверждать внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с федеральными законами.

**4.5.9.** Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

**4.5.10.** Вносить предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

**4.5.11.** Представлять Учредителю перечень платных услуг и цены на платные услуги, для утверждения.

**4.5.13.** Назначать и освобождать от должности других работников Учреждения, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, определять должностные обязанности работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

**4.6.** Директор Учреждения обязан:

**4.6.1.** Обеспечивать выполнение муниципального задания.

**4.6.2.** Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**4.6.3.** Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

**4.6.4.** Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

**4.6.5.** Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду и списание.

**4.6.6.** Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

**4.6.7.** Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

**4.6.8.** Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

**4.6.9.** Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

**4.6.10.** Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

**4.6.11.** Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

**4.6.12.** Производить отчет о деятельности Учреждения в установленном порядке.

**4.6.13.** Проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка.

**4.6.14.** Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

**4.6.15.** Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

**4.6.16.** Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области, а также решениями Учредителя.

**4.7.** Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований п. 3.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.8.** Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

**4.9.** Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

**4.10.** Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

**4.11.** Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

**5.1.** Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

**5.2.** Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы детей и их родителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

**5.3.** Учреждение имеет право:

**5.3.1.** Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

**5.3.2.** Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

**5.3.3.** Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

**5.3.4.** Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

**5.3.5.** Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать

для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5.4.** Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

**5.4.1.** Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

**5.4.2.** Представлять на утверждение Учредителю:

- перспективные планы развития Учреждения;
- проекты укрепления материально-технической базы Учреждения;
- годовые сметы доходов и расходов.

**5.4.3.** Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

**5.4.4.** Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и санитарно-гигиенических норм, требований по защите здоровья работников и населения за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

**5.4.5.** Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

**5.4.6.** Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.4.7.** Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

**5.5.** Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**5.6.** Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения**

**6.1.** Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

**6.2.** Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами городского поселения Кубинка.

**6.3.** Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

**6.4.** На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского поселения Кубинка, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право

ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **7. Внесение изменений в Устав**

**7.1.** Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

**7.2.** Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**7.3.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда.

**8.2.** Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения Кубинка.

**8.3.** При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.4.** При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

**8.6.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь образованного юридического лица.

**8.7.** Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

**8.8.** В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

**8.9.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

**8.10.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.