



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2012 № 1068

г. Кубинка

О создании муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Вести Кубинки» городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района Московской области

В целях получения и распространения оперативной и всесторонней информации, предоставления правовой, статистической, социально-экономической, отраслевой и прочей информации, освещения общественно-политических проблем населению городского поселения Кубинка, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом городского поселения Кубинка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вести Кубинки» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее – МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки»)

2. Учредителем МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» является Администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Определить, что МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

4. Определить юридический и почтовый адрес МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки»: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4 .

5. Утвердить Устав МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» (прилагается).

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Кубинка сформировать перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» и направить для согласования и утверждения Главе городского поселения Кубинка до 1 декабря 2012 года (ответственный – заместитель Главы администрации Бакшеев А.М.).

7. Отделу по управлению муниципальным имуществом закрепить за МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество. Подготовить договор с МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» о передаче имущества на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (ответственный - заместитель Главы администрации Бакшеев А.М.)

8. Назначить руководителем - главным редактором МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» - Кречетову Екатерину Николаевну.

9. Отделу организационной работы, общественных отношений, кадровой службы юридических вопросов подготовить трудовой договор с руководителем - главным редактором МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» Кречетовой Е.Н. (ответственный - заместитель Главы администрации Рожкова О.А.)

10. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Кубинка подготовить муниципальное задание до 1 декабря 2012 года в соответствии с деятельностью, установленной Уставом и ежегодно обеспечивать формирование муниципального задания (ответственный - заместитель Главы администрации Грубинка О.В.)

11. Уполномочить Руководителя - главного редактора МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» Кречетову Е.Н., выступить от имени Учредителя – Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области и произвести государственную регистрацию МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки» в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области, а также иных уполномоченных органах, в соответствии с законодательством.

12. Отделу экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности предусмотреть в бюджете на 2013 год соответствующие изменения.

13. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области «Вести Кубинки».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Кубинка - Чернышова В.Н.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н.Будков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы городского
поселения Кубинка Одинцовского
муниципального района Московской области
от 01.11.2012г. № 1068
А.Н. Будков

**Устав
муниципального автономного учреждения
«Редакции газеты «Вести Кубинки» городского поселения Кубинка
Одинцовского муниципального района Московской области**

**г. Кубинка
2012г.**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вести Кубинка» (далее по тексту – Редакция) учреждено в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от 20.06.2012г. № 6/44.

1.2. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об автономных учреждениях», так и Уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.4. Полное наименование Редакции: «Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вести Кубинка»

1.5. Сокращенное наименование Редакции: МАУ «Редакция газеты «Вести Кубинки»

1.6. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.7. Юридический адрес Редакции: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4.

1.8. Учредителем Редакции как юридического лица является администрация городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием, может иметь бланки, эмблему, издательский и товарный знаки, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.10. Редакция от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Редакция не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Редакции.

1.13. Редакция использует свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Редакция вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.14. Редакция вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства Московской области.

1.15. Редакция выступает учредителем и осуществляет подготовку и выпуск газеты «Вести Кубинки» и ее приложений:

1. периодичность издания – не реже одного раза в месяц;
2. тираж издания – не менее 3000 (три тысячи) экземпляров;
3. формат издания – А3;
4. количество полос не менее 8 (восьми).

2. Цели и предмет деятельности Редакции.

2.1. Предметом деятельности Редакции является выпуск газеты «Вести Кубинки» (приложений к ней) в установленном порядке и в соответствии с социально-тематической направленностью издания для содействия утверждению общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, законности, прав человека и распространения общепользовательных знаний среди населения городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района.

2.2. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере средств массовых коммуникаций.

2.3. Целями создания учреждения являются:

1. сбор и распространение печатной информации о политической, социально-экономической и культурной жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка, о событиях и фактах, представляющих интерес для жителей городского поселения Кубинка;

2. содействие утверждению общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, законности, прав человека;

3. распространение общепользовательных знаний среди населения городского поселения Кубинка.

2.4. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

1. издательская и полиграфическая деятельность;

2. рекламно-информационная деятельность.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Редакция выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме муниципального задания Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Редакция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Управление Редакцией.

3.1. Руководство Редакции осуществляет его руководитель - главный редактор (далее - Руководитель).

3.1.1. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского поселения Кубинка, трудовой договор с ним заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и

обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заместитель главного редактора и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Редакции.

3.1.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Редакции:

1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Редакции.

2. Без доверенности действует от имени Редакции.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заключает трудовые договоры от имени Редакции, разрабатывает и утверждает штатное расписание Редакции, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Редакции;

4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Редакции, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Редакции внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в казначействе; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5. Подписывает локальные правовые акты Редакции, выдает доверенности на право представительства от имени Редакции, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Редакции, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Редакции;

8. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3. Руководитель Учреждения обязан:

1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Редакцией услуг, выполнением работ;

3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана, финансово-хозяйственной деятельности Редакции в соответствии с порядком, определяемом Учредителем;

4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Редакции и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Редакции финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и пр.;

7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Редакцией;

8. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского поселения Кубинка, настоящим Уставом,

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Редакции, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

9. в случае наличия заинтересованности в совершении сделки сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки в соответствии с требованиями федеральных законов;

10. обеспечивать раскрытие информации о Редакции, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Редакции правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского поселения Кубинка, настоящим Уставом.

3.4. В качестве консультативного коллегиального органа при Главном редакторе действует Редакционная коллегия.

3.5. В состав Редакционной коллегии по должности входят Главный редактор, его заместитель, ответственный секретарь и руководители творческих подразделений Редакции. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

3.6. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому договору с Редакцией.

3.7. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

1. решает вопрос о необходимости заключения с Главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

2. определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3. определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Редакции общественных организаций;

4. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3.8. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

3.10. Журналистский коллектив Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

3.11. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

3.12. В компетенцию журналистского коллектива входит:

1. внесение предложений по изменению и дополнению в настоящий Устав с последующим представлением на утверждение Администрации;
2. рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;
3. рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4. Права и обязанности Учредителя.

4.1. Учредитель:

4.1.1. Утверждает устав Редакции, а также вносимые в него изменения или дополнения.

4.1.2. Устанавливает муниципальное задание Редакции в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и утверждает его постановлением Главы городского поселения Кубинка.

4.1.3. Принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий.

4.1.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Редакции предложения:

- 1) о внесении изменений в устав Редакции;
- 2) об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления.

4.1.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.1.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Редакции принимает решения об отнесении имущества Редакции к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Редакцией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.7. Дает Редакции согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.8. Дает согласие на внесение Редакцией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.9. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Редакции.

4.1.10. Назначает на должность руководителя Редакции по согласованию с Советом депутатов городского поселения Кубинка и заключает с ним трудовой договор.

4.1.11. Прекращает полномочия и расторгает трудовой договор с руководителем Редакции.

4.1.12. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Редакции, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Редакции, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.1.13. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности, а также выполнения муниципального задания, установленного Учредителем.

4.2. Учредитель обязан:

1. соблюдать положения настоящего Устава редакции;

2. не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции газеты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом редакции;

3. оказывать Редакции газеты содействие в изучении общественного мнения.

5. Права и обязанности Редакции.

5.1. Редакция строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Создавать филиалы, представительства.

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Редакции.

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства в соответствии с уставной деятельностью Редакции.

5.2.7. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Редакция имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Редакция осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, целям и предмету деятельности Редакции, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выполнение муниципального задания, установленного Учредителем.

5.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

5.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить своевременную индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.5.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

5.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5.10. Представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления городского поселения Кубинка.

5.5.11. Предоставлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества.

6. Имущество и финансовые обязательства Редакции.

6.1. Имущество Редакции закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Редакция не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.4. Редакция не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского поселения Кубинка, предоставляемые Учреждению в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

- имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.9. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского поселения Кубинка включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Наблюдательный совет Редакции.

7.1. Наблюдательный совет Редакции (далее – Наблюдательный совет) состоит из семи человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета Редакции входят представители учредителя Редакции, представители органов местного самоуправления городского поселения Кубинка, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Редакции могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Редакции. Количество представителей органов местного самоуправления городского поселения Кубинка в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Редакции. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления городского поселения Кубинка составляют представители Администрации городского поселения Кубинка. Количество представителей работников Редакции не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.3. Состав Наблюдательного совета утверждается постановлением Главы городского поселения Кубинка.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет два года.

7.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. Редакция не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена Наблюдательного совета;
2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

1. прекращения трудовых отношений;
2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. Председатель наблюдательного совета Редакции избирается на срок полномочий наблюдательного совета Редакции членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Редакции.

7.13. Представитель работников Редакции не может быть избран председателем наблюдательного совета Редакции.

7.14. Наблюдательный совет Редакции в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель наблюдательного совета Редакции организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Редакции его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Редакции.

8. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Редакции рассматривает:

1) предложения учредителя или главного редактора о внесении изменений в устав Редакции;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Редакции о реорганизации редакции или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Редакции об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Редакции об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

7) по представлению руководителя Редакции проекты отчетов о ее деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Редакции;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно

9) предложения руководителя Редакции о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Редакции о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Редакции о выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.1, наблюдательный совет Редакции дает рекомендации. Учредитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1 настоящей статьи, наблюдательный совет Редакции дает заключение. Главный редактор газеты принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Редакции.

8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.1, утверждаются наблюдательным советом Редакции. Копии указанных документов направляются учредителю Редакции.

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1, наблюдательный совет Редакции принимает решения, обязательные для руководителя Редакции.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1, принимаются наблюдательным советом Редакции большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1, принимается наблюдательным советом Редакции.

8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Редакции в соответствии с пунктом 8.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Редакции.

8.10. По требованию наблюдательного совета Редакции или любого из его членов другие органы Редакции обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Редакции.

9.1. Заседания наблюдательного совета Редакции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.2. Заседание наблюдательного совета Редакции созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Редакции.

9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Редакции определяются настоящим Уставом.

9.4. В заседании наблюдательного совета Редакции вправе участвовать руководитель Редакции. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Редакции лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Редакции.

9.5. Заседание наблюдательного совета Редакции является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Редакции. Передача членом наблюдательного совета Редакции своего голоса другому лицу не допускается.

9.6. Настоящим Уставом предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Редакции, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Редакции путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным под [пунктами 9](#) и 10 пункта 8.1.

9.7. Каждый член наблюдательного совета Редакции имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Редакции.

9.8. Первое заседание наблюдательного совета Редакции после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Редакции на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Редакции.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

10.1. Реорганизация и ликвидация Редакции осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Редакции принимается главой городского поселения Кубинка в форме постановления, либо по решению суда.

10.2. При реорганизации Редакции вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Редакции к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Редакции осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством РФ. Состав ликвидационной комиссии Редакции утверждается Постановлением главы городского поселения Кубинка.

10.4. Ликвидация Редакции влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Редакции. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Редакции. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи для включения в бюджет городского поселения Кубинка.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Редакции на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Редакции считается завершенной, а Редакция прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Редакции, увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Редакции все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Редакции – в Центральный государственный архив Московской области.