



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБИНКА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2013 № 1130

г. Кубинка

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области на 2014 год

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009 ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и в целях повышения эффективности деятельности Администрации городского поселения Кубинка по профилактике коррупционных и иных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в Администрации городского поселения Кубинка на 2014 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 06.02.2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Кубинки» и разместить на сайте Администрации городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Кубинка

А.Н. Будков

УТВЕРЖДЁН
 Постановлением Главы
 городского поселения Кубинка
 Одинцовского муниципального района
 Московской области
 от 19.12.2013 № 1130

**План
 мероприятий противодействия коррупции в Администрации
 городского поселения Кубинка на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	Подготовка предложений и проектов соответствующих муниципальных правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными законодательством, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области, Правительства Московской области	Структурные подразделения Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
1.2.	Анализ работы в Администрации городского поселения Кубинка по приведению в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере противодействия коррупции нормативных актов органа местного самоуправления, регламентирующих деятельность по следующим направлениям: - планирование и отчетность об исполнении планов	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	В течение года

	<p>противодействия коррупции в 2014 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района 		
1.3	<p>Анализ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решению судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления в целях выработки и принятия мер по предупреждению устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка</p>	<p>В течение года</p>
1.4	<p>Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации городского поселения Кубинка</p>	<p>Руководители структурных подразделений Администрации городского поселения Кубинка</p>	<p>Ежемесячно к 25 числу</p>
1.5	<p>Подготовка и представление Главе городского поселения Кубинка информации о коррупционных проявлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений 	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка</p> <p>Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения</p>	<p>В течение года</p>

		Кубинка	
1.6	Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в Администрации городского поселения Кубинка	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
1.7	Направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, о проявлениях коррупции в которых упоминается в обращениях	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
1.8	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации городского поселения Кубинка, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава городского поселения Кубинка	В течение года
1.9	Проведение совещаний по противодействию коррупции среди муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Кубинка	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	По мере необходимости

1.10	Проведение вводного занятия для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	В течение 30 дней с момента поступления гражданина на муниципальную службу
1.11	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета городского поселения Кубинка	отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения Кубинка	ежеквартально
1.12	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду	Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы городского поселения Кубинка	
2. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации городского поселения Кубинка ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года
2.2.	Организация проверок, указанных в пункте 1.7 настоящего Плана фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством	Комиссия по соблюдению требований к служебному	По мере необходимости

		поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	
2.3	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	По мере необходимости
2.4	Обобщение предложений, направленных на повышение эффективности мер противодействия коррупции в Московской области, поступивших в общественные приемные Губернатора Московской области	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих	В течение года
2.5	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации, Московской области по противодействию коррупции	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации Члены комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года

		муниципальных служащих	
2.6	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими Администрации персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
2.7	Проведение беседы с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	По мере необходимости
2.8	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ « О противодействии коррупции»	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
2.9	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	Не знаю, допустим ежеквартально
2.10	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей.	Отдел правового и кадрового обеспечения	1 квартал 2014 года

	Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв	Администрации городского поселения Кубинка	
2.11	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	постоянно
3. Мероприятия по совершению деятельности по размещению муниципального заказа			
3.1	Выполнений требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы	В течение года
3.2	Обеспечения выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
3.3	Соблюдение сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
3.4	Планирование размещения заказа у субъектов малого	Отдел закупок и	В течение года

	предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которое осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237	документооборота Администрации городского поселения Кубинка	
3.5	Соблюдение сроков размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	Постоянно
3.6	Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	Постоянно
3.7	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	Постоянно
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных	В течение года

		служащих Администрации городского поселения Кубинка	
4.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
4.3	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
4.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Кубинка, и организация обсуждения вопросов о состоянии этой	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных	По мере необходимости

	работы и мерах по ее совершенствованию на совещаниях по противодействию коррупции.	служащих	
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Кубинка в целях противодействия коррупции	Должностное лицо кадровой службы Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
4.6	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Кубинка о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	По мере необходимости
4.7	Рассмотрение уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации городского поселения	По мере необходимости

		Кубинка	
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
5.1	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления, и придании гласности фактов коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Кубинка	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка Отдел организационной работы и общественных отношений Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
6. Привлечение муниципальных служащих администрации городского поселения Кубинка к участию в обсуждении и разработке нормативных актов противодействия коррупции			
6.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	По мере изменения законодательства
6.2	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Кубинка	По мере необходимости
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации городского поселения Кубинка			

7.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кубинка и муниципальных учреждениях городского поселения Кубинка на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы	Постоянно
7.2	Освещение деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления городского поселения Кубинка в сферах массовой информации	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы	В течение года
7.3	Осуществление мер по созданию эффективности системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	В течение года
7.4	Обеспечение работы горячей линии Главы городского поселения Кубинка (или телефона доверия) для приема сообщений о коррупционных проявлениях	Отдел закупок и документооборота Администрации	В течение года

		городского поселения Кубинка	
7.5	Создание на сайте Администрации отдельной страницы для освещения деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции	Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	1-2 квартал 2014 года
7.6	Организация в средстве массовой информации газете «Вести Кубинки» информационно-разъяснительной работы путем: -публикации статей о борьбе с коррупцией;00 - периодических опросов населения о состоянии соблюдения законности в муниципальном образовании	Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы Отдел закупок и документооборота Администрации городского поселения Кубинка	